
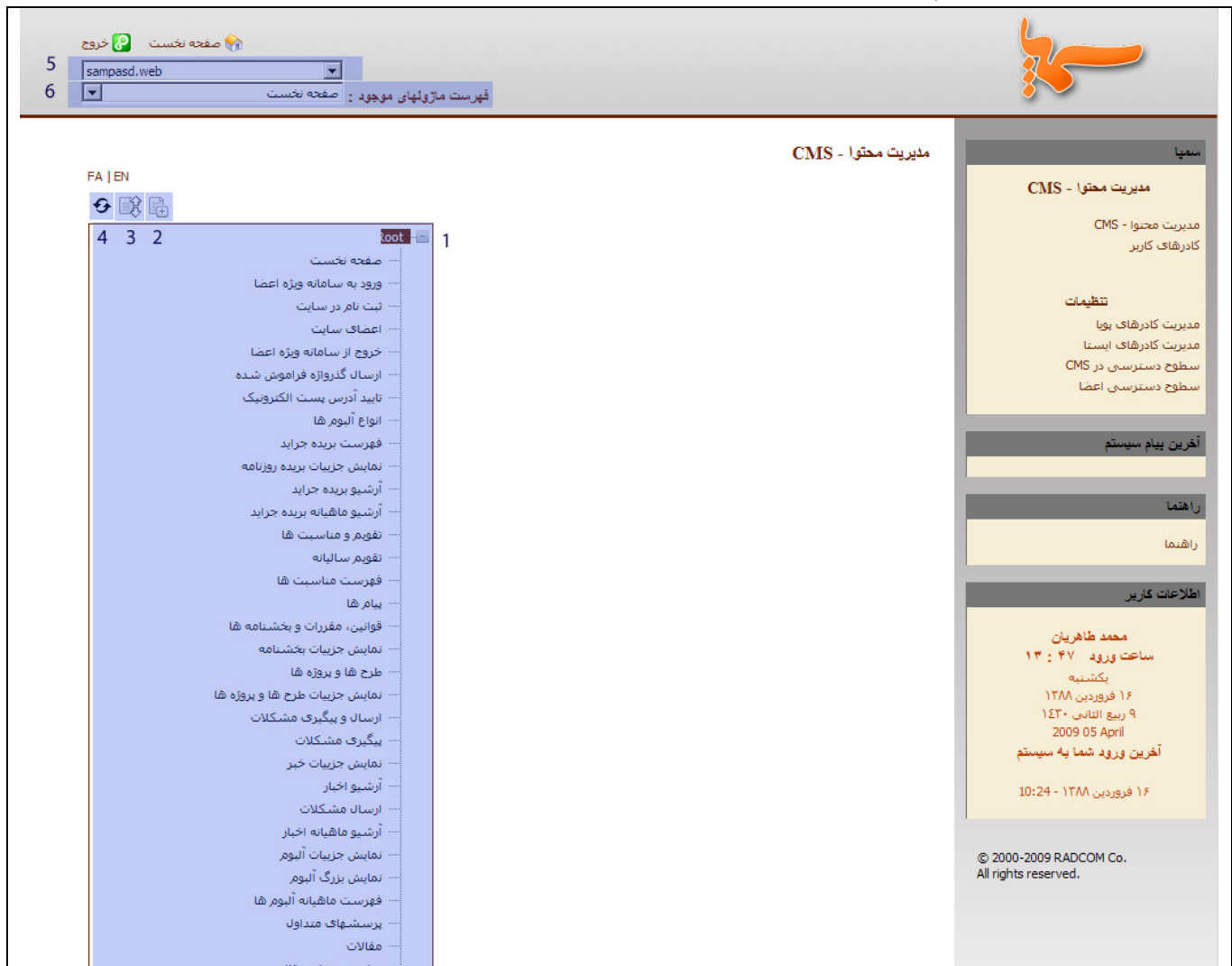




## سامانه مدیریت محتوا (CMS)



هرگونه عملیات روی صفحات از قبیل درج، حذف و ویرایش اطلاعات و محتوای صفحات سایت از طریق این بخش صورت می‌پذیرد. پیش از توضیح نحوه انجام کار در این راهنما به شرح بخش‌های مختلف این سامانه می‌پردازیم. پس از کلیک بر روی آیکون سامانه مدیریت محتوا  در صفحه اول سمپا به صفحه نخست سامانه وارد می‌شویم.



The screenshot displays the CMS interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and a search bar. Below it, a sidebar on the left contains a tree view of the site structure, with the root directory expanded to show various menu items. The main content area is titled 'مدیریت محتوا - CMS' and contains a list of menu items. On the right, there's a sidebar with user information and system details.

سمپا
<b>مدیریت محتوا - CMS</b>
مدیریت محتوا - CMS کادرهای کاربر
<b>تنظیمات</b>
مدیریت کادرهای بنوا مدیریت کادرهای ایستا سطوح دسترسی در CMS سطوح دسترسی اعضا
<b>آخرین پیام سیستم</b>
<b>راهنما</b>
راهنما
<b>اطلاعات کاربر</b>
محمد طاهریان ساعت ورود : ۴۷ : ۱۳ بکشنه ۱۶ فروردین ۱۳۸۸ ۹ ربیع الثانی ۱۴۲۰ 2009 05 April آخرین ورود شما به سیستم ۱۶ فروردین ۱۳۸۸ - 10:24

© 2000-2009 RADCOM Co.  
All rights reserved.

شکل - ۱

شکل - ۱ صفحه نخست سامانه را نمایش می‌دهد. بخشهای توضیح داده شده بصورت رنگی بوده و یک عدد در کنار آن قرار داده شده است که در شرح متناظر با آن عدد توضیح داده شده. اکنون به شرح بخش‌های مختلف این سامانه می‌پردازیم:



۱. **فهرست صفحات** : نمودار درختی تمامی صفحات سایت را نمایش می دهد. تمامی مواردی که در این درخت وجود دارند همگی صفحات سایت هستند به بیان دیگر می توان گفت که در این درخت چیزی جز صفحات سایت وجود ندارد. برای دسترسی به اطلاعات کامل هر صفحه فقط کافیست که روی عنوان آن صفحه در نمودار درختی کلیک کنید.
۲. **افزودن صفحه جدید**  : با کلیک بر روی این شکلک می توانیم یک صفحه جدید به سایت خود اضافه کنیم. تصویری که در میان بسیاری از کاربران رواج دارد این است که تعداد صفحات سایت ثابت بوده و کاربران فقط می توانند محتوای آنها را مدیریت کنند که تصویری کاملاً اشتباه است. با استفاده از نرم افزار سمپا و سامانه مدیریت محتوا می توانیم تعداد نامحدود صفحه داشته باشیم و هر زمان که به یک صفحه جدید احتیاج داریم به سادگی آن را به سایت اضافه کنیم.
۳. **مرتب کردن صفحات**  : با کلیک بر روی این شکلک صفحات بر اساس اولویت (که در ادامه توضیح می دهیم) مرتب شده و در نمودار درختی نمایش داده می شوند.
۴. **بازخوانی صفحه**  : با کلیک روی این شکلک صفحه دوباره بازخوانی (Refresh) می شود.
۵. **فهرست زیردامنه ها** : این گزینه، فهرست تمامی زیردامنه های فعال برای کاربر را نمایش می دهد. برای دسترسی به اطلاعات هر زیر دامنه فقط کافیست که آن را از لیست انتخاب کنیم.
۶. **فهرست سامانه های (ماژول های) موجود** : این گزینه، فهرست سامانه هایی که کاربر به آنها دسترسی دارد را نمایش می دهد. این فهرست برای هر کدام از کاربران سمپا با توجه به دسترسی هایشان می تواند متفاوت باشد. یعنی دو کاربر سمپا ممکن است لزوماً دو فهرست یکسان را مشاهده نکنند. کاربر با انتخاب هر کدام از سامانه ها به آن سامانه وارد می شود.



حال برای مشاهده جزئیات یک صفحه، روی نام آن صفحه کلیک می‌کنیم.

The screenshot shows the CMS administration interface. At the top, there's a navigation bar with the site logo and a search bar. Below that, a breadcrumb trail shows the current location: 'مدیریت محتوا - CMS'. The main area is divided into several sections:

- Left Sidebar (Tree View):** A hierarchical list of site content, including categories like 'صفحه نخست', 'ورود به سامانه ویژه اعضا', 'اعضای سایت', 'ارسال گزروازه فراموش شده', etc.
- Main Content Area:** A form for editing the selected page. It includes fields for 'نام' (Name), 'عنوان' (Title), 'کلیدواژه' (Keywords), and 'شرح' (Description). There are also checkboxes for 'نمایش قسمت بالا' (Show top part), 'نمایش قسمت پایین' (Show bottom part), 'نمایش قسمت چپ' (Show left part), and 'نمایش قسمت راست' (Show right part).
- Right Sidebar:** Contains system information, user details, and a list of recent actions. It includes the user's name 'محمد ظاهرین', login date '۱۶ فروردین ۱۳۸۸', and system version '۲۰۰۹-۰۵-۱۳'.

شکل - ۲

شکل - ۲ جزئیات مربوط به یک صفحه را نمایش می‌دهد که شامل موارد زیر است:

۱. تعیین می‌کند که صفحات مربوط به کدام زبان نمایش داده شوند. از آنجا که سمپا محدودیتی در پشتیبانی زبان‌های مختلف را ندارد لذا سایت می‌تواند چند زبانه باشد. کاربر می‌تواند با کلیک روی هر زبان، به صفحات مربوط به آن زبان دسترسی پیدا کند. توجه داشته باشید که دلیل اینکه



در اینجا فقط پیوندهای فارسی و انگلیسی را مشاهده می کنید این است که این سایت دوزبانه است و این پیوندها برای هر سایت می تواند متفاوت باشد.

۲. **مشاهده صفحه** : با کلیک روی این شکلک می توانیم خروجی این صفحه را مشاهده کنیم یعنی نحوه نمایش این صفحه در سایت.
۳. **جابجایی صفحه** : با کلیک روی این شکلک می توان صفحه را جابجا کرده و در ساختار درختی صفحات سایت آن را منتقل کرد. برای این کار صفحه را انتخاب کرده، روی گزینه جابجایی صفحه کلیک می کنیم و شکل - ۳ را مشاهده می کنیم.



شکل - ۳

- در شکل - ۳، صفحه مقصد یعنی محلی که می خواهیم صفحه ما بعنوان فرزند آن قرار گیرد را انتخاب کرده و روی کلید انتقال صفحه کلیک می کنیم.
۴. **مشخصات کلی صفحه**: در این بخش مشخصات صفحه برای معرفی و نمایش در سایت تعریف می شود. این اطلاعات صرفا مربوط به خود صفحه بوده (meta data) و شامل اطلاعات محتوای صفحه نمی شود.



۵. **مدیریت کادرهای صفحه** : در سمپا تمامی اطلاعات در قالب یک کادر یا باکس در صفحه نمایش داده می شوند. به بیان دیگر می توان گفت که ما در صفحه چیزی بجز کادر نداریم. همانطور که در شکل زیر مشاهده می کنید. تمامی بخش های آبی رنگ کادرهایی هستند که اطلاعات مختلف را در صفحه نمایش می دهند مثل کادر اخبار، کادر مقالات، کادر ورود به بخش اعضای سایت و ...



شکل-۴

۶. **مدیریت فایل های صفحه** : در این بخش می توانیم فایل هایی را که می خواهیم فقط در این صفحه از آنها استفاده کنیم را در سمپا وارد (آپلود) کنیم. پس از ارسال فایل می توانیم به آنها پیوند برقرار کرده و به کاربر اجازه دهیم که آنها را بارگیری (دانلود) کند.



در ادامه به صورت کامل به شرح جزئیات بخش های بیان شده در بالا می پردازیم.

### مشخصات کلی صفحه :

مشخصات کلی صفحه در بالا توضیح داده شد. اکنون به شرح جزئیات این بخش با استفاده از شکل - ۵ می پردازیم.

مشخصات کلی صفحه	
[ fa » home » ] 1	
نام :	*home
عنوان :	صفحه نخست *
کلیدواژه :	صفحه نخست
شرح :	صفحه نخست
تغییر آدرس صفحه به :	
در صورتی که می خواهید آدرس صفحه را خودتان مشخص کنید این مورد را مقداردهی کنید، در غیر این صورت آن را خالی بگذارید.	
نوع :	Normal
اولویت :	0
نمایش قسمت بالا :	<input checked="" type="checkbox"/> 10 باز شدن در صفحه جدید : <input type="checkbox"/>
نمایش قسمت پایین :	<input checked="" type="checkbox"/> 11 نمایش در نقشه : <input checked="" type="checkbox"/>
نمایش قسمت چپ :	<input checked="" type="checkbox"/> 12 نمایش در منوی اصلی : <input checked="" type="checkbox"/>
نمایش قسمت راست :	<input checked="" type="checkbox"/>

شکل - ۵

۱. **آدرس صفحه :** عبارت نمایش داده شده به مسیر صفحه در ساختار درختی اشاره می کند. اگر کاربر به آدرس صفحه برای برقراری پیوند احتیاج داشته باشد از این قسمت می تواند برای بدست آوردن آدرس استفاده کند. بدین صورت که قسمت اول را که بیانگر زبان صفحه است را برداشته، شروع به نوشتن آدرس صفحه می کنیم و بجای علامت "»»" از علامت "-" استفاده می کنیم و در انتها عبارت مربوط به زبان صفحه و عبارت ".html" را قرار می دهیم. بعنوان مثال اگر آدرس صفحه بصورت زیر باشد:

fa » home » page1 » page2

آدرس صحیح صفحه برای استفاده در سمپا به شکل زیر می شود:

home-page1-page2-fa.html

۲. **نام صفحه :** عبارتی است که توسط آن صفحه به سمپا معرفی می شود. وارد کردن مقدار برای آن در هنگام تعریف یک صفحه جدید الزامی است و مقدار وارد شده برای آن فقط باید متشکل از **حروف کوچک انگلیسی** و **اعداد** بدون فاصله باشد. از این عبارت در ایجاد آدرس صفحه و برقراری پیوند به صفحه استفاده می شود.

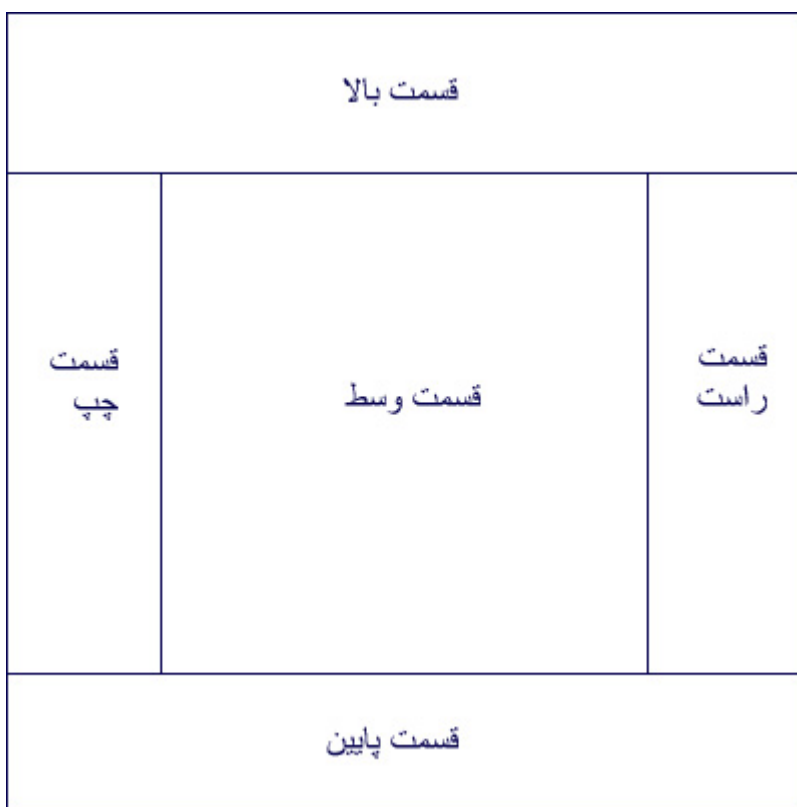


۳. **عنوان صفحه** : عبارتی است که صفحه را به کاربران و بازدیدکنندگان سایت معرفی می کند. ما با استفاده عنوان صفحه می توانیم یک پیش زمینه ذهنی از محتویات صفحه در اختیار بازدیدکنندگان صفحه قرار دهیم. از اینرو انتخاب یک عبارت مناسب برای عنوان صفحه ضروری است. توجه داشته باشید که عنوان صفحه به هر زبانی می تواند باشد.
۴. **کلیدواژه** : کلمات کلیدی است که توسط آنها صفحه ما در موتورهای جستجوگر یافت می شود. عبارت دیگر بر اساس این کلمات و عبارات صفحات ما بیشتر مورد توجه خواهند بود. مثلا اگر در بخش کلید واژه از عبارت "سمپا" استفاده کنیم؛ در صورتیکه یک کاربر در یک موتور جستجوگر مثل گوگل عبارت "سمپا" را جستجو کند، یکی از نتایجی که یافت می کند این صفحه خواهد بود.
۵. **شرح** : توضیح مختصری از محتویات صفحه یا سایت می تواند باشد. عبارت استفاده شده در این بخش در نتایج پیدا شده توسط موتورهای جستجوگر بعنوان توضیح نمایش داده می شود. مثلا در گوگل بعنوان یک عبارت خاکستری رنگ در زیر لینک صفحه، نمایش داده می شود.



شکل - ۶

۶. **تغییر آدرس صفحه به** : با استفاده از این بخش می توانیم صفحه را به هر آدرسی که بخواهیم اشاره دهیم. عبارت دیگر بازدیدکننده سایت پس از آنکه روی پیوند صفحه ما کلیک کرد به آدرسی که ما در این بخش وارد کرده ایم فرستاده می شود. (به نوعی می توان گفت که عملیات Redirecting صورت می گیرد.) مثلا اگر در این بخش عبارت <http://www.radcom.ir> را وارد نماییم، بازدیدکننده سایت پس از کلیک روی پیوند صفحه به سایت رادکام فرستاده می شود.
۷. **نوع صفحه** : این گزینه برای تعریف نوع صفحه استفاده می شود. معمولا صفحات موجود در سمپا شامل دو نوع Normal و System هستند و از انواع دیگر صفحات (homepage, abstract, accessible, protected) برای اعمال برخی شخصی سازی ها در سیستم استفاده می شود.
۸. **اولویت** : عددی است اعشاری که برای تعیین ترتیب قرار گیری صفحات در درخت صفحات و منوی اصلی سایت استفاده می شود. هر چه مقدار این عدد کمتر باشد اولویت صفحه بالاتر است یعنی صفحه با اولویت ۱ بالاتر از صفحه با اولویت ۲ قرار می گیرد.
۹. **نمایش بخش های مختلف صفحه** : در طراحی صفحات و بستر سایت، صفحه بطور معمول به پنج بخش تقسیم شده است:



شکل - ۷

نمایش بخش های بالا، راست، چپ و پایین بطور کامل در اختیار کاربر قرار داده شده تا با توجه به نیاز خود بتواند نمایش هر بخش را فعال یا غیر فعال کند. در صورتیکه نمایش بخش های راست و چپ غیر فعال شود، فضای مربوط به آن به بخش وسط اضافه می شود.

۱۰. **بازشدن در صفحه جدید**: با انتخاب این گزینه، در صورتیکه بازدید کنندگان سایت روی پیوند مربوط به صفحه کلیک کنند این صفحه در یک صفحه (پنجره) جدید باز می شود.

۱۱. **نمایش در نقشه**: با انتخاب این گزینه، پیوند مربوط به صفحه در نقشه سایت نمایش داده می شود.

۱۲. **نمایش در منوی اصلی**: با انتخاب این گزینه، عنوان صفحه در منوی اصلی سایت قرار می گیرد.

### مدیریت کادرهای صفحه:

پیش از صحبت درباره کادرها لازم است با دو مفهوم کاربردی در سمپا آشنا شویم:

۱. **کادر ایستا**: همانطور که از نام آن نیز مشخص است؛ اطلاعات داخل این کادر، ثابت و ایستا بوده و نیاز به بروزرسانی بصورت خودکار توسط سمپا برای آنها وجود ندارد. مثلا اطلاعات موقتی که پس از یک بازه زمانی ارزش خود را از دست می دهند. در این کادر برای ویرایش اطلاعات یک ویرایشگر متن (text editor) در اختیار کاربر قرار داده شده تا با استفاده از آن بتواند اطلاعات خود را به بهترین نحو مدیریت کند.



۲. **کادر پویا**: همانطور که از نام آن برمی آید، کادرهای پویا شامل اطلاعاتی هستند که بصورت خودکار توسط سمپا و با توجه به اطلاعات مندرج در سامانه مربوط به کادر پویا بروز رسانی می شود. به بیان بهتر می توان گفت که کادرهای پویا عملاً خروجی ماژول های سمپا هستند. مثلاً اگر ماژول اخبار را داشته باشیم، برای نمایش اخبار در سایت کادر پویای فهرست اخبار را داریم.

### چرا استفاده از کادر؟

سوالی که برای بسیاری از کاربران مطرح می شود این است که چرا باید برای نمایش اطلاعات از کادر استفاده کنیم؟ استفاده از کادر، این توانایی را به ما می دهد که بتوانیم در هر صفحه ای که می خواهیم با توجه به نیازمان هر کدام از اطلاعاتمان را نمایش دهیم، که به معنی مدیریت کامل محتوا است. عبارت دیگر نمایش اطلاعات، وابسته به صفحه و محل خاصی نیست و بصورت کامل در کنترل کاربر است. حال به شرح جزئیات بخش مدیریت کادرها می پردازیم:



شکل - ۸

۱. **افزودن کادر پویا**: با کلیک روی این شکلک فرم مربوط به افزودن کادر پویا باز میشود. در این فرم کاربر می تواند با تنظیم اطلاعات مخصوص به هر کادر، آن را به صفحه اضافه نماید.
۲. **جستجوی کادر ایستا**: با کلیک روی این شکلک فرم مربوط به جستجوی کادر ایستا باز می شود.



### جستجو در کادرهای ایستا

جستجو بر حسب کد :

جستجو بر حسب عنوان :

نام دامنه :  «

شکل - ۹

در این فرم می‌توانیم با وارد کردن کد مربوط به کادر ایستا یا عنوان کادر، کادر مورد نظر خود را جستجو و آن را پیدا کرده و از آن استفاده کنیم. لازم بذکر است که باید حتما نام دامنه را درست انتخاب کنیم.

۳. افزودن کادر ایستا : با کلیک روی این شکلک می‌توان یک کادر ایستا به صفحه اضافه کرد.
۴. بازخوانی صفحه : این شکلک باعث بازخوانی (Refresh) قسمت مدیریت کادرهای صفحه می‌شود.
۵. تعیین سطح دسترسی : با کلیک روی این شکلک فرم زیر باز می‌شود که با استفاده از آن می‌توان دسترسی هر کدام از کاربران را روی کادر به صورت زیر تعیین کرد.

### سطوح دسترسی برای کادر اخبار روز - صفحه صفحه نخست

تعیین دسترسی برای : لطفا کاربر مورد نظر را انتخاب کنید

نوع دسترسی :  عدم دسترسی  دسترسی

ذخیره

هیچ سطح دسترسی تنظیم نشده است

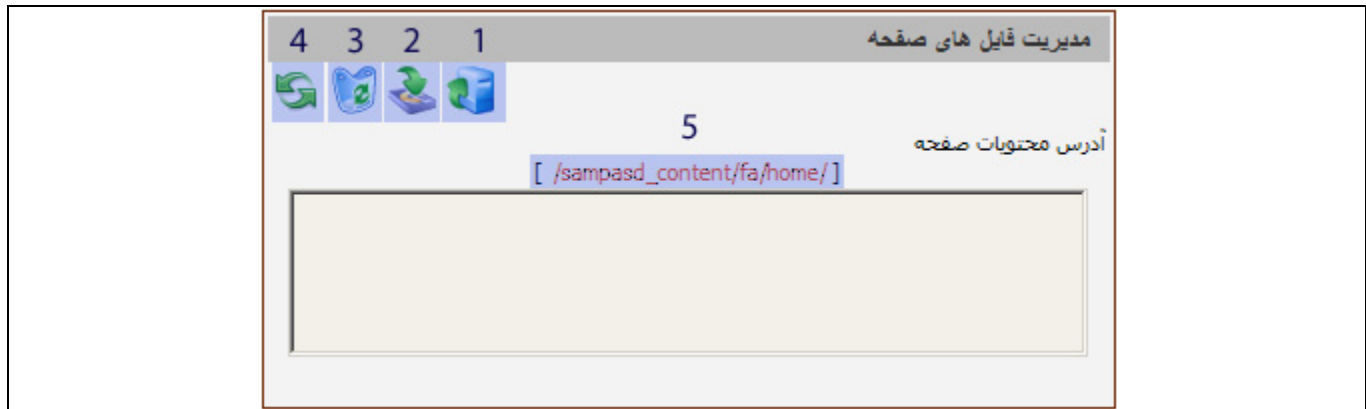
شکل - ۱۰

- برای این کار ابتدا کاربر را انتخاب کرده سپس دسترسی یا عدم دسترسی را برای آن انتخاب می‌کنیم. در انتها ذخیره می‌کنیم.
۶. وضعیت کادر : این شکلک وضعیت کادر را نمایش می‌دهد که فعال است یا غیر فعال. کادرهای فعال در خروجی سایت نمایش داده می‌شوند ولی کادرهای غیر فعال نه.
  ۷. جابجایی کادر : با استفاده از این شکلک می‌توان یک کادر را با کادر بالایی یا پایینی جابجا کرد.
  ۸. حذف کادر : با کلیک روی این شکلک، کادر از صفحه حذف می‌شود. این بدان معناست که کادر از سمپا حذف نمی‌شود و می‌توان در همین صفحه یا صفحات دیگر آن را جستجو کرده و دوباره از آن استفاده کرد.
  ۹. خلاصه مشخصات کادر : این بخش خلاصه‌ای از مشخصات کادر را در اختیار کاربر قرار می‌دهد. این مشخصات شامل عنوان کادر، نوع کادر (ایستا یا پویا بودن کادر و اگر پویاست چه کادری است)، محل نمایش کادر و اولویت کادر می‌باشد. با کلیک روی عنوان کادر می‌توان وارد کادر شد و جزئیات آن را مشاهده کرد. پس از ورود به کادر برای اطلاع از نحوه کار با کادر و اعمال تنظیمات آن می‌توان روی شکلک که در قسمت بالا و چپ کادر قرار دارد کلیک کرد.




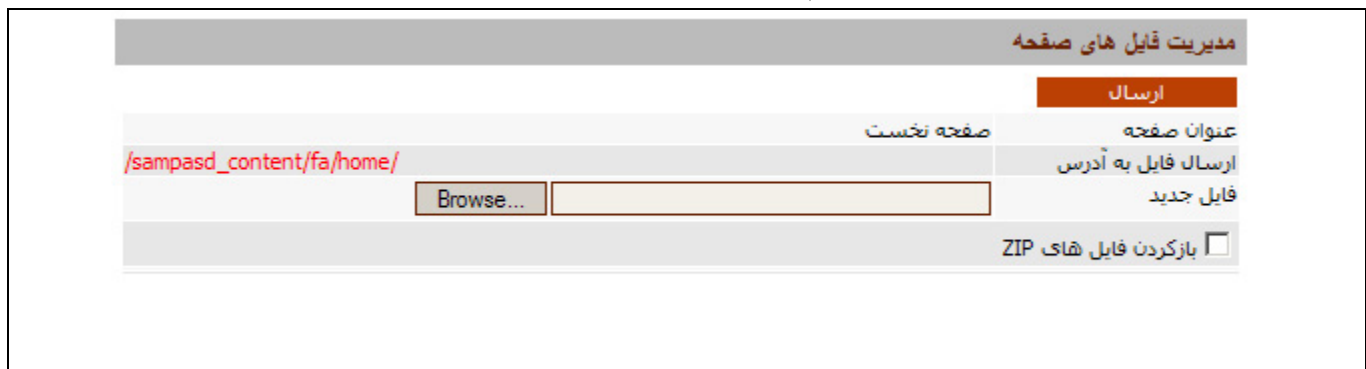
## مدیریت فایل های صفحه :

حال به شرح جزئیات این بخش می پردازیم:




شکل - ۱۱


۱. **ارسال فایل**  : با کلیک روی این شکلک فرم زیر باز می شود که با استفاده از آن می توان فایل مورد نظر را اضافه کرد.




شکل - ۱۲

با استفاده از گزینه Browse فایل را انتخاب می کنیم. در صورتیکه بخواهیم یک فایل zip را اضافه کنیم و پس از ارسال، فایل بصورت خودکار از حالت فشرده خارج شود، گزینه باز کردن فایل های ZIP را انتخاب کرده و در نهایت روی کلید ارسال کلیک می کنیم.

۲. **بارگیری فایل**  : با استفاده از این شکلک می توان یک فایل را از سمپا بارگیری (download) کرد. نکته مهم اینست که پیش از کلیک روی این گزینه لازم است از فهرست فایل های ارسالی، فایل مورد نظر انتخاب شود، سپس بارگیری صورت گیرد.

۳. **حذف فایل**  : با انتخاب فایل مورد نظر و کلیک روی این گزینه می توان فایل را حذف کرد.

۴. **بارگیری صفحه**  : با کلیک روی این شکلک، صفحه بارگیری (Refresh) می شود.

۵. **آدرس فایل** : این عبارت به محل فیزیکی قرارگیری فایل روی سرور اشاره می کند.