



به کمک سامانه مدیریت شرکتها می‌توانید اطلاعات شرکتها را نگهداری کنید. برای ورود به این سامانه کفایت روی شکلک آن در صفحه نخست سمپا کلیک نمایید. با ورود به این سامانه با شکل ۱ روبرو می‌شویم.

نام شرکت	مدیر شرکت	تاریخ ثبت شرکت
طراحان فردا	قاسمی	۲ شهریور ۱۳۸۸
تکنو موتور	صالح نژاد	۲ شهریور ۱۳۸۸
بدر سامان	حسن پور	۲ شهریور ۱۳۸۸
رادکام	ظاهریان	۱۰ مرداد ۱۳۸۸

شکل - ۱

حال به شرح جزئیات این صفحه (شکل - ۱) می‌پردازیم:

۱. **فهرست شرکتها:** در جدول شماره ۱ فهرست شرکتها را مشاهده می‌کنیم. این جدول حاوی کد، نام شرکت، نام مدیر شرکت و تاریخ ثبت شرکت است.
۲. **موضوعات:** با فشردن این پیوند وارد سامانه موضوعات، برای تعیین گروه بندی شرکتها می‌شویم.
۳. **شرکت جدید:** با فشردن این دکمه وارد صفحه‌ای برای درج اطلاعات درباره شرکت جدید می‌شویم که در ادامه آن را توضیح می‌دهیم.
۴. **حذف:** با فشردن این دکمه شرکت‌های انتخاب شده در فهرست حذف می‌شوند.
۵. **جستجو:** به کمک این قسمت می‌توان فهرست را براساس عبارت نوشته شده در باکس "کلمه جستجو"، براساس موضوع مرتبط (گروه بندی شرکتها) و زبان مورد نظر جستجو کرد.



شرکت جدید

با فشردن دکمه **شرکت جدید** وارد صفحه‌ای مانند شکل - ۲ می‌شویم.

The screenshot shows a web form for creating a new company profile. The form is titled "مدیریت شرکتهای - شرکت جدید" (Company Management - New Company). It includes several input fields and a "ذخیره" (Save) button. The fields are: Language (Farsi), Company Name, Manager Name, Date (yyyy/mm/dd), Email (info@radcom.ir), Website (http://www.radcom.ir), Phone (88926505), Fax (88926506), Address (Tehran, Ehsan-e Shargh, Mofteghi Alley, No. 1), and Priority (0). There is a checkbox for "در سایت نمایش داده شود" (Show on website) and a "افزودن عکس" (Add photo) section with a "RADCOM" logo and a color selection palette. The footer contains copyright information: "© 2000-2009 RADCOM Co. All rights reserved." and a note about the company's history.

شکل - ۲

حال به شرح جزئیات این شکل می‌پردازیم:

۱. **زبان:** زبان مربوط به این اطلاعات را انتخاب می‌کنیم.
۲. **مشخصات کلی و آدرس:** در این قسمت نام شرکت، نام مدیر، تاریخ ثبت و آدرس‌های شرکت را وارد می‌کنیم. دقت کنید آدرس سایت حتماً دارای <http://> هم باشد. (به صورت <http://www.radcom.ir>، نه به صورت www.radcom.ir)
۳. اگر مایل هستید اطلاعات شرکت در سایت هم دیده شود، گزینه **در سایت نمایش داده شود** را تیک بزنید.
۴. **افزودن عکس:** از طریق این قسمت می‌توان یک عکس را به عنوان نشان شرکت انتخاب کرد.
۵. **آلبوم:** می‌توان از آلبوم‌های موجود در سمپا، یک آلبوم را برای شرکت انتخاب کرد.



۶. زمینه فعالیت: در این قسمت زمینه فعالیت شرکت را درج می کنیم.

۷. اطلاعات بیشتر: در این قسمت به کمک ویرایشگر آنلاین، اطلاعات کاملتری درباره شرکت می نویسیم.

۸. ذخیره: در انتها روی دکمه ذخیره کلیک می کنیم.

بعد از ذخیره شدن مشخصات شرکت جدید، یک قسمت همانند شکل - ۳ به سمت چپ صفحه برای گروه بندی اضافه می شود.



شکل - ۳

به کمک این قسمت می توان مشخص کرد که شرکت به چه گروه هایی تعلق دارد. با کلیک روی دکمه پنجره ای مانند شکل - ۴ باز می شود.



شکل - ۴

روی گروه یا گروه های مورد نظر کلیک می کنیم، بعد روی دکمه افزودن گروه کلیک می کنیم. در آخر روی دکمه بستن و بازخوانی صفحه پیشی کلیک می کنیم.

در سامانه مدیریت شرکت ها، اگر قابلیت اخبار شرکت فعال باشد، بعد از ذخیره کردن اطلاعات شرکت جدید، یک قسمت هم مانند شکل - ۵ به انتهای صفحه اضافه می شود. به کمک این قسمت می توان اخبار مرتبط با شرکت را به اطلاعات شرکت اضافه کرد.



شکل - ۵

با کلیک روی دکمه یک پنجره مانند شکل - ۶ باز می شود.



شکل - ۶

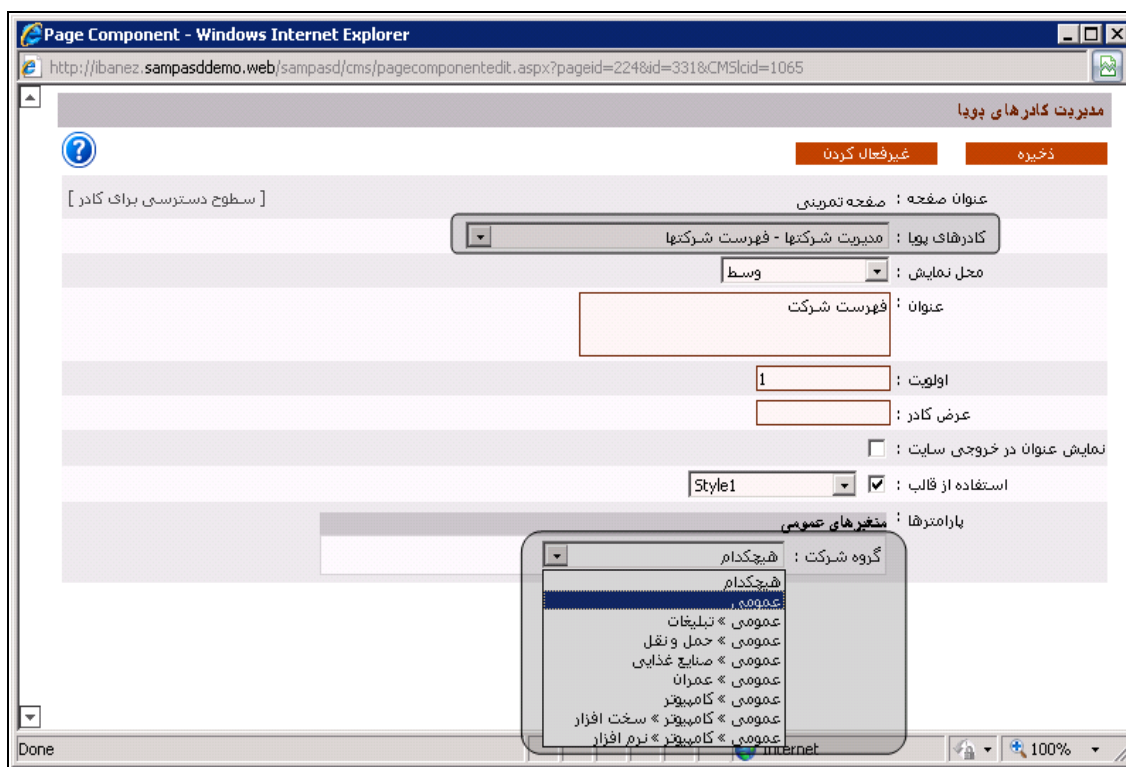
بستن و بازخوانی صفحه پیشی

خبرهای مربوط به شرکت را انتخاب می کنیم، بعد روی دکمه **افزودن خبر** کلیک می کنیم، پس از آن روی دکمه **بستن و بازخوانی صفحه پیشی** کلیک می کنیم.



سامانه مدیریت شرکتها و کادرهای پویا

هنگام اضافه کردن کادر پویا به کمک سامانه مدیریت محتوا (CMS) برای صفحات سایت، سامانه مدیریت شرکتها همانند شکل - ۷، یک کادر پویا به نام مدیریت شرکتها - فهرست شرکتها را در اختیار قرار می دهد.



شکل - ۷

با انتخاب این کادر پویا، در قسمت پارامترها، یک پارامتر به نام گروه شرکت ایجاد می شود. به کمک آن می توان مشخص کرد اطلاعات کدام گروه از شرکتها در سایت دیده شود.

با انتخاب این کادر پویا، خروجی آن در سایت مانند شکل - ۸ است.



شکل - ۸