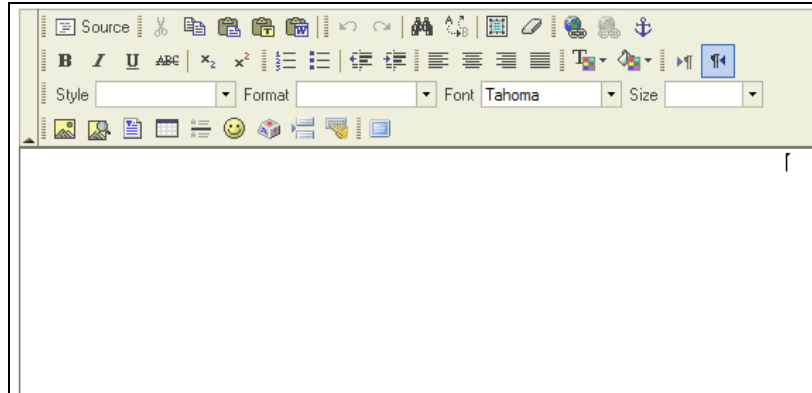


راهنمای ویرایشگر پیشرفته

ویرایشگر پیشرفته ابزاری برای اعمال قالب ها و ویرایش ابرمتن ها (HTML) می باشد. این ویرایشگر امکانات اولیه کار با HTML را فراهم می کند.

این ویرایشگر محیطی مانند نرم افزارهای تولید صفحات html (مثل FrontPage یا Dreamweaver) فراهم می کند تا بتوانید به راحتی از قابلیت های html استفاده نمایید.



با نگه داشتن ماوس روی هر کدام از دکمه ها، توضیح مختصری در مورد عملکرد دکمه ی مورد نظر به شما داده خواهد شد.

در ابتدای راهنما عملکرد دکمه ها به اختصار توضیح داده می شود. در ادامه، توضیحات مفصل تری آمده است.

مشاهده کد html در حال ویرایش (ویژه کاربران پیشرفته)	
درج الگو - سوتیتر	
حذف متن انتخاب شده در ویرایشگر و کپی به حافظه	
کپی متن انتخاب شده به حافظه	
چسباندن متن موجود در حافظه (متن کامل یا بدون قالب)	
چسباندن متن از Microsoft Word	
برگرداندن یا دوباره انجام دادن آخرین عمل انجام شده در ویرایشگر	
جستجو	
جستجو و جایگزینی به متن جدید	
انتخاب همه متن موجود در ویرایشگر	
برداشتن قالب های اعمال شده از متن انتخابی	

درج / ویرایش لنگر (Anchor)	
درج جدول	
پررنگ کردن، کج کردن (ایتالیک)، زیرخط دار کردن، میان خط دار کردن	
بالا بردن یا پایین بردن متن نسبت به خط	
انتخاب رنگ برای متن	
انتخاب رنگ برای زمینه متن	
شماره گذاری و فهرست بندی	
جلو و عقب بردن پاراگراف	
تغییر تراز متن	
تغییر جهت متن (چپ به راست و راست به چپ کردن)	
افزودن لینک روی متن انتخاب شده	
جستجوی تصویر از بخش رسانه و درج تصویر در ویرایشگر	
درج تصویر و تغییر مشخصات تصویر	
درج جدول و ایجاد تغییرات در آن	
درج خط افقی	
درج شکلک	
درج کارکتر (نویسه) ویژه	
صفحه کلید جهانی	
تغییر قالب متن از قبیل قلم (فونت)، اندازه و سبک	   

۱- متن (source)

این دکمه، کد html در حال ویرایش در ویرایشگر را نمایش می‌دهد. اگر برای بار اول این دکمه را کلیک نمایید، ویرایشگر به حالت غیرفعال می‌رود و کد html را به شما نشان خواهد داد. در این حالت تمامی دکمه‌های ویرایشگر غیرفعال خواهند شد. در صورت آشنایی با کد html می‌توانید تغییرات

دلخواه را از طریق برچسب های html (tag)، مستقیماً روی متن اعمال نمایید. اگر یک بار دیگر این دکمه را بزنید، ویرایشگر به حالت اولیه خود باز می‌گردد.
برای آشنایی بیشتر با html و برچسب های آن به سایت <http://www.html.ir> مراجعه نمایید.

۲- برش (cut)

این دکمه برای بریدن یک بخش از متن، برای انتقال آن به محلی دیگر است. در صورتی که بخش از متن را انتخاب کنید، این دکمه فعال می‌شود و می‌تواند با زدن آن، قسمت انتخاب شده حذف گردیده و به حافظه کپی می‌شود و پس از آن می‌توانید، با زدن دکمه‌ی چسباندن (paste) این متن را به محل موردنظر خود انتقال دهید.

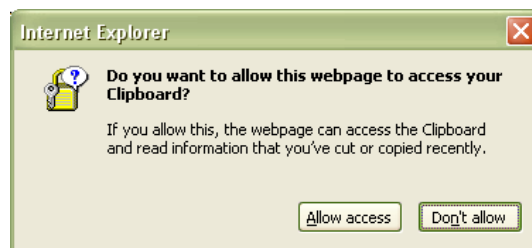
۳- کپی (copy)

این دکمه برای کپی گرفتن از متن انتخاب شده در ویرایشگر تعبیه شده است. در صورتی که این دکمه را پس از انتخاب متن در ویرایشگر بزنید، متن انتخابی به حافظه کپی شده و می‌توانید با زدن دکمه‌ی چسباندن (paste) این متن را به محل موردنظر خود انتقال دهید.

۴- چسباندن (paste)

در صورتی که قبلاً چیزی در حافظه کپی کرده باشید می‌توانید با استفاده از این دکمه آن را در محل دلخواه قرار دهید (بچسبانید).

نکته: ممکن است در مراحل بردن، کپی یا چسباندن به پیغام زیر برخورد کنید. این پیغام برای امنیت بیشتر در صفحات وب و جلوگیری از دسترسی‌های غیرمجاز تعبیه شده است. برای ادامه کار دکمه‌ی Allow Access را فشار دهید.

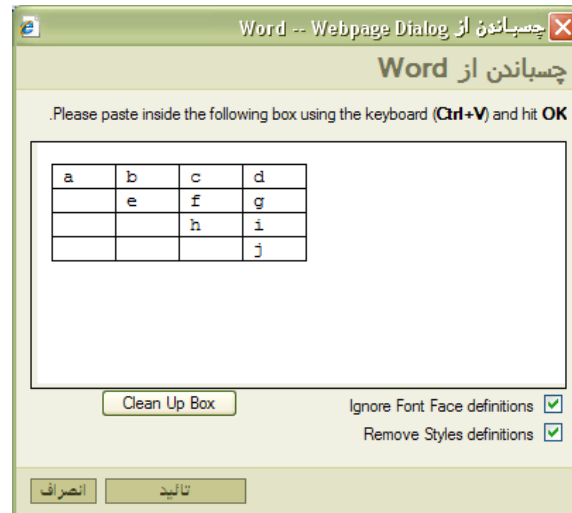


۵- چسباندن به عنوان متن ساده (Paste Text)

این دکمه از html کپی شده در حافظه، متن ساده آن را استخراج کرده و در محل موردنظر می‌چسباند. برای مثال می‌خواهید متنی را که در یک سایت خبری آمده است، کپی کرده و در ویرایشگر بچسبانید. ولی متن کپی شده دارای قالب، رنگ یا قلم (font) خاصی است و نمی‌خواهید این موارد اضافی به همراه متن در ویرایشگر شما چسبانده شود.
برای رفع این مشکل، از چسباندن به عنوان متن ساده استفاده کنید. با زدن این دکمه، تنها متن ساده (بدون قالب و رنگ)، از html کپی شده در حافظه، استخراج شده و در محل موردنظر قرار خواهد گرفت.

۶- چسباندن از word

هنگامی که متنی را از MS Word به داخل ویرایشگر کپی می‌کنید، کلیه قالب‌بندی‌های MS Word که برای بستر چاپ روی کاغذ در نظر گرفته شده، به صورت برچسب‌های HTML تبدیل شده و همراه با HTML چسبانده می‌شود. این امر باعث افزایش حجم HTML کپی شده می‌شود چرا که بسیاری از این برچسب‌ها زاید بوده و می‌توان آنها را حذف نمود. این دکمه همه برچسب‌های اضافی MS Word (که همراه متن کپی شده می‌آیند) را حذف کرده و یک HTML ساده را می‌چسباند. پس از زدن این دکمه، پنجره‌ای مانند شکل زیر باز خواهد شد. برای چسباندن متن خود دکمه Ctrl را به همراه V بزنید (Ctrl+V) سپس دو گزینه پایین صفحه را انتخاب کرده و دکمه‌ی تأیید (OK) را بزنید. در تصویر زیر یک جدول از word آورده شده است.

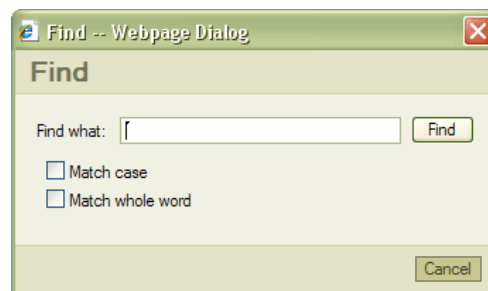


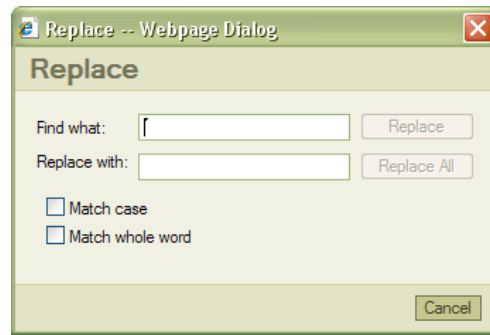
۷- واچیدن (Undo) و بازچیدن (Redo)

در صورتی که کاری را به اشتباه انجام دادید می‌توانید با این دو دکمه آن را اصلاح کنید. اگر برای کارهای انجام شده در ویرایشگر ترتیبی قابل شویم، Undo کار را به عقب و Redo به جلو خواهد برد. بدیهی است که دکمه‌ی Redo تنها زمانی فعال می‌گردد که حداقل یک بار دکمه Undo را زده باشید.

۸- جستجو (Find) و جایگزینی (Search)


با استفاده از این بخش می‌توانید کلمه‌ی موردنظر خود را در متن جستجو کرده و در صورت نیاز آن را با کلمه‌ی دیگری جایگزین کنید.






۹- انتخاب همه (Select All) 

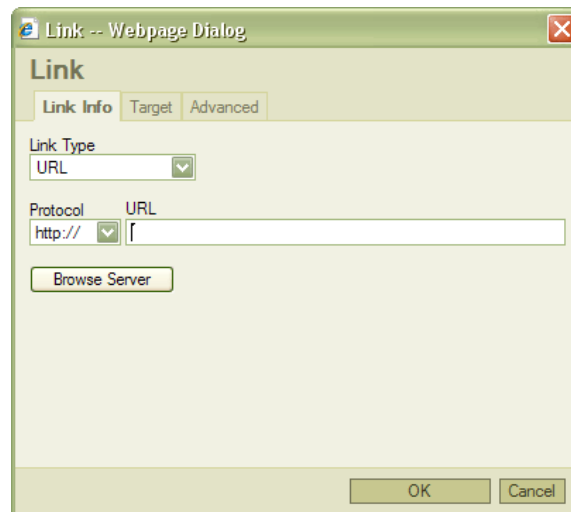
اگر بخواهید همه متن را انتخاب کنید، می‌توانید از این گزینه استفاده نمایید.

۱۰- برداشتن فرمت (Remove Format) 

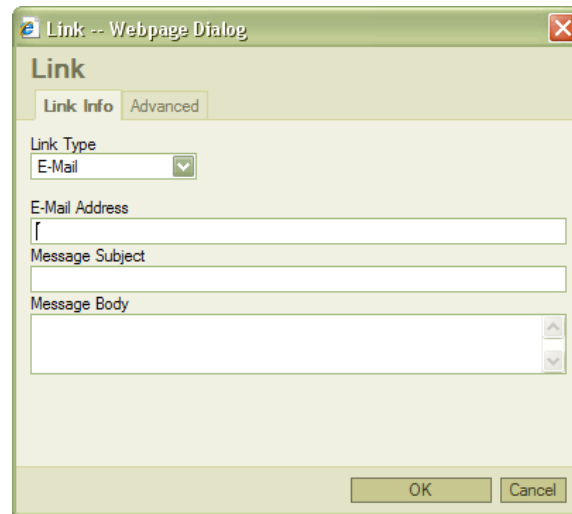
این بخش برای برداشتن رنگ، قلم (Font) و قالب‌های اعمال شده به متن بکار می‌رود و متن انتخاب شده را به یک متن ساده تبدیل می‌کند.

۱۱- درج / ویرایش لینک (Add/Edit Link) 

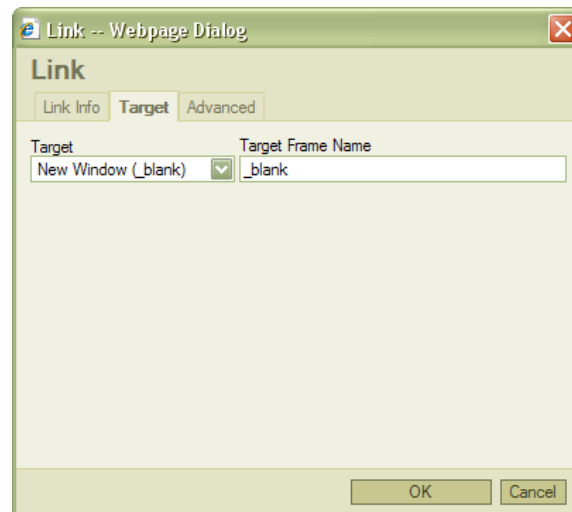
با استفاده از این بخش، می‌توانید لینک ایجاد کنید. بدین صورت که متنی که می‌خواهید لینک روی آن ایجاد کنید را انتخاب کرده و دکمه‌ی درج/ویرایش لینک را بزنید. در پنجره‌ای که باز می‌شود نوع لینک (Link Type)، پروتکل (Protocol) و آدرس (URL) آن را تعیین کنید و دکمه‌ی تأیید را بزنید. نوع لینک (Link Type) به صورت پیش فرض URL و پروتکل به صورت پیش فرض http:// است.



در صورتی که بخواهید به یک آدرس پست الکترونیک، لینک برقرار کنید، نوع لینک (Link Type) را پست الکترونیک (Email) انتخاب کرده و آدرس پست الکترونیک را در بخش تعیین شده وارد کنید. در این بخش می‌توانید برای عنوان نامه‌ی ارسالی و متن آن نیز پیش فرضی را تعیین نمایید.



برای باز شدن لینک در صفحه‌ی جدید، بخش مقصد (Target) را انتخاب کرده و از بین انتخاب های موجود (New Window _blank) را انتخاب کنید.



۱۲- برداشتن لینک (Remove Link)


برای برداشتن پیوند (Link)، هنگامی که روی پیوند موردنظر خود هستید، روی این دکمه کلیک کنید.



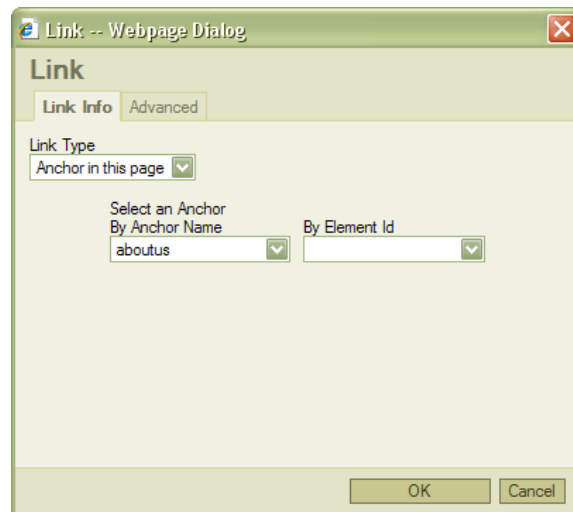
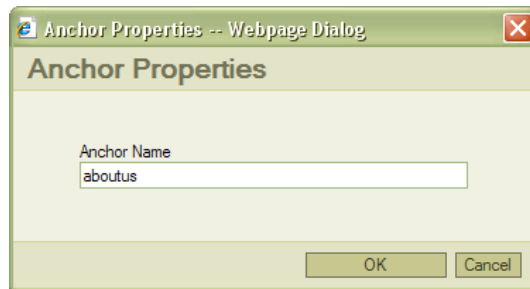
۱۳- درج/ ویرایش لنگر (Anchor)

برای ایجاد پیوند در داخل متن از Anchor استفاده می‌شود (FrontPage لنگر (Anchor) را با نام Bookmark می‌شناسد).

در محلی که می‌خواهید بعداً به آن پیوند دهید، یک لنگر (Anchor) درج کنید. برای این کار کافی است دکمه‌ی درج/ ویرایش لنگر را بزنید و یک نام برای لنگر انتخاب کنید (ترجیحاً انگلیسی). سپس

دکمه‌ی تأیید (OK) را بزنید. لنگر درج شده را در متن به صورت  خواهید دید.

برای ایجاد لینک به لنگر ایجاد شده، می‌توانید از دکمه‌ی درج لینک استفاده کنید و در قسمت نوع پیوند، پیوند در صفحه جاری را انتخاب نمایید. ویرایشگر، فهرست لنگرهای موجود را برای شما خواهد آورد و می‌توانید از بین آنها، لنگر موردنظر خود را انتخاب نمایید.



۱۴- جستجو و درج رسانه از بخش رسانه


با استفاده از این بخش می‌توانید از بخش رسانه در ویرایشگر تصویر درج نمایید. برای درج تصاویر کافی است کلیدواژه موردنظر خود را وارد نموده و با توجه به محدوده زمانی موجود، رسانه‌ی موردنظر خود را جستجو کنید. در این بخش می‌توانید محدوده جستجوی خود را در بین آلبوم‌های موجود انتخاب کرده یا نوع رسانه را نیز محدود نمایید.



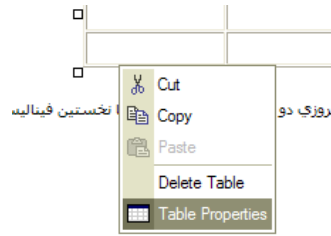
پس از جستجو از بین نتایج جستجو می‌توانید رسانه‌های موردنظر خود را انتخاب کرده و به متن بیفزایید. برای درج تصاویر دو انتخاب وجود دارد، یکی نسخه بندانگشتی (Thumbnail) و دیگری نسخه اصلی. نسخه بندانگشتی (Thumbnail) کوچکتر از نسخه اصلی است و در صورتی که تصویر اصلی بزرگ است می‌توانید از این نسخه استفاده نمایید.

۱۵- درج جدول (Insert Table)

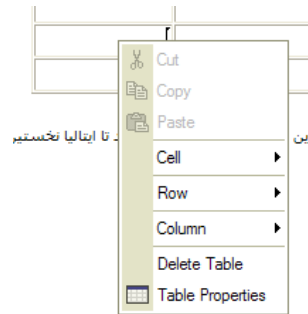
این دکمه امکان درج جدول در HTML را فراهم می‌سازد پس از زدن این دکمه، صفحه‌ای برای شما باز می‌شود که می‌توانید مشخصات اولیه جدول از قبیل تعداد سطر و ستون، عرض جدول و چینش جدول (align) را تعیین کرده و سپس جدول را در ویرایشگر درج کنید.

برای ایجاد تغییرات در جدول از طریق ویرایشگر باید جدول را انتخاب کنید. برای انتخاب جدول باید ماوس روی یکی از خطوط جدول برده تا علامت  ظاهر شود. پس از ظاهر شدن این علامت، کلیک کنید.

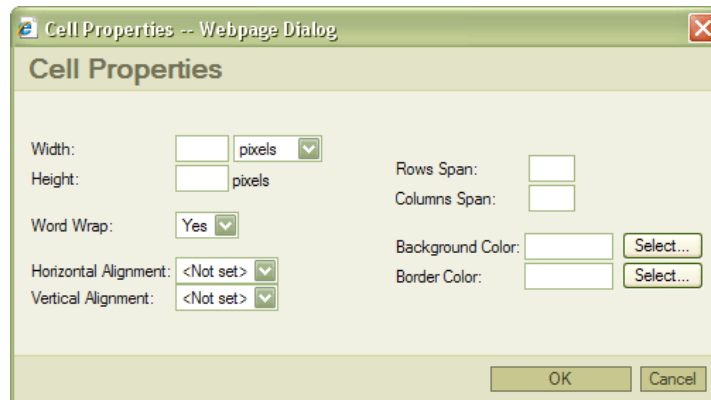
پس از انتخاب جدول، روی جدول انتخاب شده (روی یکی از خطوط جدول) کلیک راست کنید. با این کار، منویی باز می‌شود که از طریق آن می‌توانید دوباره ویژگی‌های جدول (Table Properties) را آورده و تغییرات لازم را اعمال نمایید. (نمونه‌ای از جدول انتخاب شده در ادامه آمده است)



در صورتی که در بین سلول‌های (Cell) جدول کلیک راست نمایید منوی جدید باز می‌شود که می‌توانید به جدول موردنظر خود سطر یا ستون بیفزایید.

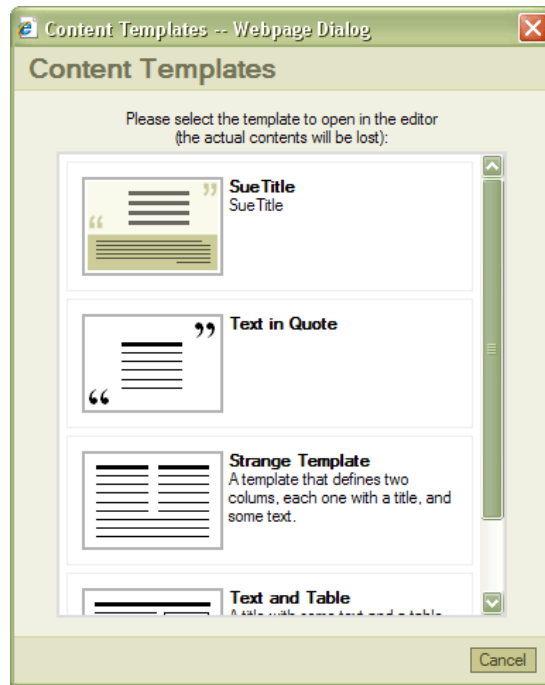


در صورتی که می‌خواهید مشخصات سلولی (Cell) که در آن قرار دارید را تغییر دهید از منوی باز شده، Cell و سپس ویژگی‌های سلول (Cell Properties) را انتخاب کنید و تغییرات لازم را از طریق پنجره‌ای که باز می‌شود اعمال نمایید.



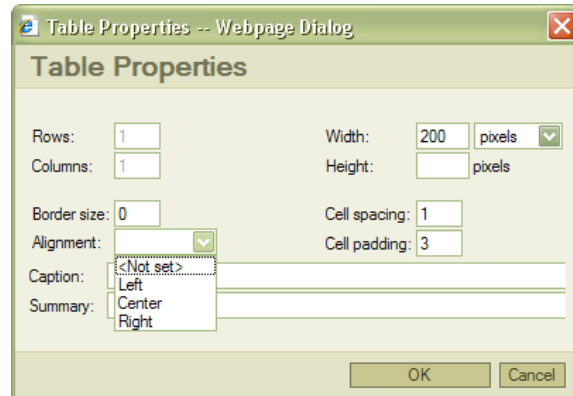
۱۶- درج قالب (Template) و سوتیتر

این بخش برای درج سوتیتر استفاده می‌شود. بدین صورت که پس از زدن این دکمه از صفحه‌ای که باز می‌شود، یکی از قالب‌های موجود را انتخاب کنید (روی آن کلیک کنید). پس از انتخاب، قالب عیناً در ویرایشگر کپی می‌شود. در محل‌های خالی موجود، متن موردنظر خود را وارد کنید.



در صورتی که بخواهید محل سوتیتر درج شده را تغییر دهید، می‌توانید جدولی که سوتیتر در آن قرار دارد را انتخاب کرده و در داخل متن جایجا کنید. نمونه‌ای از سوتیتر درج شده در متن را می‌توانید در ادامه مشاهده نمایید. در این نمونه table ی که سوتیتر در آن قرار دارد. راست چین شده است. برای راست چین کردن جدول، جدول را انتخاب کرده، روی آن راست کلیک کرده و گزینه مشخصات جدول (Table Properties) را انتخاب کنید.

در پنجره‌ای که باز می‌شود، جهت جدول (align) را به راست (Right) تغییر دهید.





The image shows a screenshot of a Microsoft Word document. The ribbon at the top includes the 'Source' tab and various icons for font, paragraph, and layout. The font is set to 'Times New Roman'. The main text area contains several paragraphs of Persian text. On the right side, there is a text box with a title 'Title goes here' and a placeholder 'Type the text here'. The text in the document discusses the production ceiling of the National Iranian Gas Company (NIGC) and the impact of the gas price increase on the economy.

به گزارش شاننا، سیدکاظم وزیري همامنه در حاشيه امضاي قرارداد جمع آوري گازهاي همراه نفت منطقه خارگ، با بيان اين که سقف توليد اين سازمان بايد حتما از 28 ميليون بشکه در روز کمتر شود، گفت: در غير اين صورت و چنانچه سقف توليد کاهش نيابد، تاثيري در ثبات بازار به وجود نخواهد آمد.

وي در اين مورد که سقف توليد نفت اعضاي اويک تا چه ميزان کاهش مي يابد گفت: اين موضوع بستگي به توافق اعضا دارد. البته تاکنون هيچ کشوري به صورت داوطلبانه سهميه خود را کاهش نداده است.

وي در پاسخ به اين پرسش که ايران نيز توليد نفت خود را کاهش خواهد داد، گفت: در صورتي که تصميم جمعي باشد، ايران قطعا در اين تصميم شرکت خواهد کرد.

وي خاطر نشان کرد: در حال حاضر توليد اعضاي اويک از سقف تعيين شده کمتر است و اعضاي اين سازمان روزانه حدود 27/6 ميليون بشکه توليد دارند.

وي افزود: اويک در حال حاضر در صدد کاريست تدابييري براي برگزاري نشست اضطراري يا توافقي امضايي از اعضاي اويک براي کاهش مقداري از سقف توليد است که ما از آن حمايت مي کنيم.

وزير نفت در مورد وضعيت توسعه ميدان پادآوران گفت: مراحل نهايي مذاکرات اين ميدان در دست اجرا و طرح جامع توسعه اين ميدان نهايي شده است.

وي گفت: در صورتي که مشکل خاصي در اين زمينه نداشته باشيم، در مدت دو ماه اينده قرارداد توسعه اين ميدان منعقد خواهد شد.

فارسی کردن ویرایشگر

در صورتی که قالب فارسی را برای زبان و اعداد خود در ویندوز در نظر گرفته باشد، این ویرایشگر را به صورت فارسی خواهید دید.

برای تغییر زبان ویندوز، به Control Panel رفته و گزینه Regional and Language Options را انتخاب کنید. در پنجره‌ای که باز می‌شود در بخش Regional Options قالب فارسی را انتخاب نمایید و دکمه Apply را بزنید.

پس از بازخوانی (Refresh) صفحه‌ای که ویرایشگر در آن قرار دارد، ویرایشگر را به صورت فارسی مشاهده خواهید کرد.

