




سامانه منبع فایل ۳



با استفاده از این سامانه می توان فایل ها را بصورت دسته بندی شده و با تعیین سطح دسترسی، در اختیار بازدید کنندگان سایت قرار داد. از طرف دیگر، می توان از طریق سایت، از بازدید کنندگان، فایل دریافت کرد و به آنها اجازه ارسال فایل به سایت را داد. برای ورود به این سامانه کافست روی شکلک آن  در صفحه نخست سمپا کلیک کنیم.



منبع فایل 3 - فهرست فایل های بارگذاری شده

1 نوع فایل : همه موارد
4 کلمه جستجو : جستجو

3 جدید
4 حذف

کد	عنوان فایل	تاریخ بارگذاری
5	مفالات	۶ آذر ۱۳۸۷
4	USB های جدید	۶ آذر ۱۳۸۷
3	تصاویر طبیعت	۶ آذر ۱۳۸۷
2	نقاشی ایرانی	۶ آذر ۱۳۸۷
1	گل	۲۹ آبان ۱۳۸۷

2

سمپا

فایل جدید
5 ارسال دسته ای فایل
فهرست فایل های بارگذاری شده


تنظیمات
سطوح دسترسی منبع فایل

میتبر ها
گروه بندی

آخرین پیام سیستم

شکل - ۱

جزئیات این سامانه عبارتند از:

1. **جستجوی فایل:** با استفاده از این بخش، می توان فهرست فایل های مورد نظر را تعیین کرد. یعنی با تعیین نوع فایل و وارد کردن کلمه جستجو، می توان فایل مورد نظر را در سامانه، جستجو و پیدا کرد. کلمه جستجو، بر اساس عنوان فایل جستجو می کند.
2. **فهرست فایل ها:** در این بخش، فهرستی از فایل ها در قالب یک جدول نمایش داده می شوند. در این جدول، اطلاعاتی از قبیل کد فایل، عنوان فایل، تاریخ بارگذاری فایل و ... نمایش داده می شود. در این جدول با کلیک روی شکلک  می توان پیش نمایش فایل را مشاهده نمود.
3. **فایل جدید:** با فشردن این کلید، می توان یک فایل جدید به سامانه اضافه کرد.
4. **حذف فایل:** با فشردن این کلید، فایل های انتخاب شده از جدول فهرست فایل ها حذف می شوند.



۵. ارسال دسته ای فایل: با کلیک روی این پیوند، می توان یک دسته فایل را بصورت فشرده شده به سامانه اضافه کرد. پسوند فایل فشرده شده، باید فقط "zip" باشد. نکته قابل توجه اینست که، محتویات فایل فشرده، باید با نوع فایل های انتخابی از فهرست نوع فایل ها یکسان باشد. در غیر اینصورت، فقط فایل هایی که نوع یکسان دارند در سامانه ذخیره می شوند.

برای مشاهده جزئیات یک فایل، کفایست روی عنوان آن در جدول فهرست فایل ها کلیک کنیم.

منبع فایل 3 - ویرایش فایل

17 حذف 16 ذخیره

15

گروههای منبع فایل 3

نام گروه	کد	
عمومی	4	<input type="checkbox"/>
علمی	3	<input type="checkbox"/>

1 تاریخ بارگذاری: ۶ آذر ۱۳۸۷

2 زبان: Farsi

3 کاربر مرتبط: [majid] انتخاب کاربر

4 نوع فایل: PDF

فایل های مجاز برای بارگذاری: pdf

5 انتخاب فایل: Browse...

6 فایل بارگذاری شده: S.pdf

7 عنوان فایل: مقالات

8 توضیح مختصر: رشد علم و دانش ایجاب می کند که مقالات علمی را از سراسر جهان و با زبانهای مختلف مطالعه نمایم. اما یادگیری همه ی این زبانها کار بسیار دشواری است. از طرف دیگر ژورنالهای معتبر علمی زیادی در کشورهایی مانند آلمان، فرانسه، ایتالیا و... به چاپ می رسد که به زبان همان کشور منتشر می شود. برای حل این مشکل موتور جستجوی google توانایی ترجمه این مقالات را به

تعداد بارگیری انجام شده: 1

9 حداکثر تعداد بارگیری: محدود یا محدود به

10 اولویت: 0

11 فایل در سایت نمایش داده شود

12 افزودن عکس:

13 آنبوم: [اختصاصی آنبوم]

توضیحات:

14

شکل - ۲



حال به شرح جزئیات یک فایل می پردازیم.

۱. **تاریخ بارگذاری:** تاریخ درج فایل در سامانه را مشخص می کند.
۲. **زبان:** در صورتیکه سایت، چند زبانه طراحی شده باشد، تعیین می کند که فایل به کدام زبان سایت تعلق دارد.
۳. **کاربر مرتبط:** با استفاده از این بخش، می توان کاربری را که فایل را در سامانه درج می کند، تعیین کرد.
۴. **نوع فایل:** فهرستی از انواع فایل های قابل قبول در سامانه را در اختیار قرار می دهد. با استفاده از این بخش می توان نوع فایل درج شده در سامانه را تعیین کرد.
۵. **انتخاب فایل:** با استفاده از این بخش، کاربر می تواند فایل مورد نظر را از رایانه خود انتخاب کند.
۶. **فایل بارگذاری شده:** در این بخش، فایل درج شده در سامانه، نمایش داده می شود. با کلیک روی شکلک  می توان فایل را حذف کرد.
۷. **عنوان فایل:** در این بخش، عنوان فایل تعیین می شود.
۸. **توضیح مختصر:** در این بخش، توضیح مختصری از فایل قرار می گیرد. این توضیح می تواند شامل اطلاعاتی از قبیل، نحوه کار با فایل، ویژگی های فایل و ... باشد.
۹. **حداکثر تعداد بارگیری:** با استفاده از این بخش می توان تعداد بارگیری های فایل را تعیین نمود. تعداد بارگیری ها به دو بخش نامحدود و محدود تقسیم می شوند، که در بخش محدود لازم است که تعداد بارگیری ها تعیین شود.
۱۰. **اولویت:** عددی است که تعیین می کند فایل، در گروه خود در چه رتبه ای قرار گیرد. هرچه مقدار این عدد کمتر باشد، اولویت فایل بالاتر است.
۱۱. **نمایش فایل در سایت:** با انتخاب این گزینه، فایل در سایت نمایش داده می شود.
۱۲. **تصویر فایل:** در این بخش می توان برای فایل، یک تصویر الصاق نمود. لازم بذکر است که این تصویر باید پیشتر در رسانه درج شده باشد.
۱۳. **افزودن آلبوم:** با کلیک روی این پیوند، می توان یک آلبوم تصاویر را به فایل، تخصیص داد.



جستجوی آلبوم

کلیدواژه


تاریخ

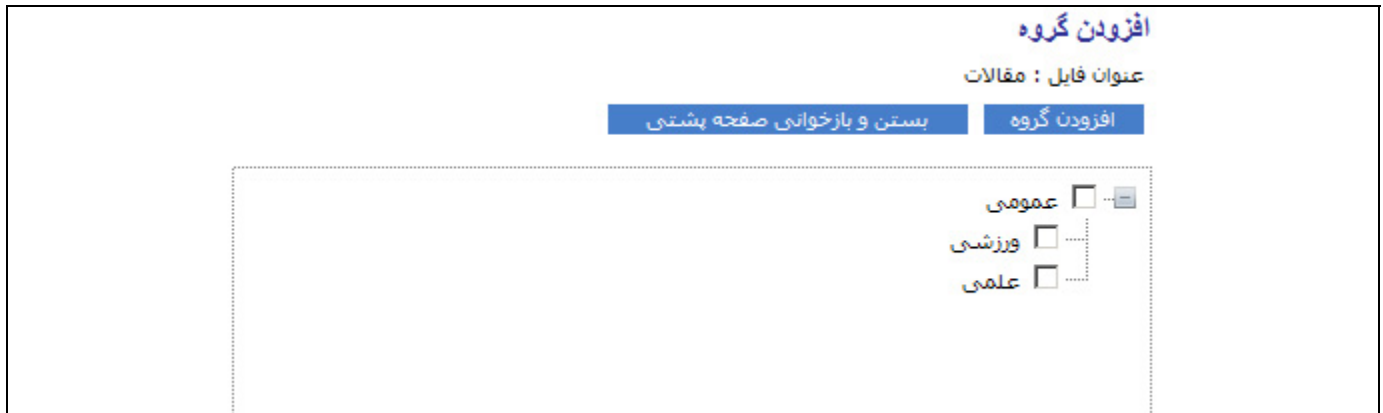
شناسه تمامی کاربران

متناظر طبیعی ایران	تنست مطبوعاتی رئیس هیئت عامل اوپک	گل
مشاهده آلبوم	مشاهده آلبوم	مشاهده آلبوم
انتخاب آلبوم	انتخاب آلبوم	انتخاب آلبوم


شکل - ۳

۱۴. **توضیحات:** این بخش، یک ویرایشگر متن در اختیار کاربر قرار می دهد که با استفاده از آن می توان توضیحات کاملی را از فایل در اختیار بازدیدکنندگان قرار دهد.

۱۵. **گروه های منبع فایل:** این بخش، ساختاردرختی گروه های مرتبط با سامانه منبع فایل را در اختیار قرار می دهد تا با استفاده از آن بتوان تعیین کرد که فایل به چه گروهی تعلق دارد. این گروه ها پیشتر در سامانه گروه بندی ایجاد شده اند. برای افزودن یک گروه، کافست روی شکلک  کلیک کنیم تا صفحه فهرست گروه ها (شکل - ۳) باز شود و گروه موردنظر را از آن انتخاب کرد.



شکل - ۴

برای حذف گروه هم، کافیت گروه مورد نظر را از فهرست گروه های فایل انتخاب کرده و روی شکلک  کلیک کنیم.

۱۶. **ذخیره:** با فشردن این کلید، تمامی تغییرات صورت گرفته روی اطلاعات فایل، در سامانه ذخیره می شود.

۱۷. **حذف:** با فشردن این کلید، فایل و تمامی اطلاعات آن از سامانه حذف می شود.