



## سامانه مقررات و بخشنامه ها



با استفاده از این سامانه می توان قوانین، مقررات، مصوبات و بخشنامه های مرتبط با سازمان را مدیریت کرده و در سایت به نمایش گذاشت. برای ورود به سامانه کافیت، روی شکلک آن  در صفحه نخست سمپا کلیک کنیم.

1

مقررات و بخشنامه ها

سازمان یا بخش مرتبط : همه سازمانها

زبان : Farsi

حذف 3 جدید 4

شناسه	تاریخ درج در سیستم	تاریخ	عنوان	کد	
erfaneh	۲۶ آذر ۱۳۸۷	۲۰ مهر ۱۳۸۳	اطلاعیه در مورد کلاسهای آموزش ضمن خدمت چهارماهه سوم سال 82 آموزش ضمن خدمت چهارماهه سوم سال 82	6	<input type="checkbox"/>
majid	۱۲ آذر ۱۳۸۵	۲۹ شهریور ۱۳۸۳	اطلاعیه استفاده از تعرفه های درمانی	5	<input type="checkbox"/>
amir	۲۵ اردیبهشت ۱۳۸۶	۲۹ شهریور ۱۳۸۳	واگذاری اجرای طرحهای توسعه و تقویت شبکه کابل به بخش خصوصی	4	<input type="checkbox"/>
majid	۱۲ آذر ۱۳۸۵	۲۸ شهریور ۱۳۸۳	اطلاعیه عمومی در مورد استفاده از تلفنهای بی سیم	3	<input type="checkbox"/>

2

شکل - ۱

- در صفحه نخست سامانه، فهرست قوانین و مقررات درج شده در سامانه را می توانیم مشاهده کنیم، که به جزئیات آن می پردازیم.
۱. **جستجوی قوانین:** با استفاده از این بخش، می توان فهرست خاصی از مقررات و بخشنامه ها را جستجو کرد. برای این کار کافیت، سازمان یا بخشی که مقررات به آن تعلق دارد را از لیست انتخاب کنیم (فهرست این سازمانها از سامانه سازمان ها خوانده شده و نمایش داده می شوند)؛ سپس زبانی که مقررات به آن تعلق دارد را انتخاب کرده و کلید جستجو را می فشاریم.
  ۲. **فهرست مقررات و بخشنامه ها:** این بخش، فهرستی از مقررات و بخشنامه ها را در قالب یک جدول نمایش می دهد. این جدول شامل اطلاعاتی از قبیل کد مقررات، عنوان مقررات، تاریخ تصویب مقررات، تاریخ درج مقررات و شناسه کاربر درج کننده مقررات در سامانه می باشد.
  ۳. **جدید:** با فشردن این کلید، به صفحه درج مقررات رفته و می توان یک مقررات جدید را در سامانه درج کرد.
  ۴. **حذف:** با فشردن این کلید، مقررات انتخاب شده از فهرست مقررات حذف می شوند.
- برای مشاهده جزئیات یک مقررات کافیت روی عنوان آن در فهرست مقررات کلیک کنیم.



**مقررات و بخشنامه ها - ویرایش قوانین و مقررات**

12      11      10  
پیوست های بخشنامه      حذف      ذخیره

9

موضوع

- عمومی
- قوانین
- آئین نامه ها
- بخشنامه ها
- ابلاغیه ها
- مصوبات

1	ردیف : 5	
2	زبان : Farsi	
3	تاریخ : 1383/06/29	
4	شماره : 12-232-ف	
5	عنوان : اطلاعیه استفاده از تعرفه های درمانی	
6	سازمان یا بخش مرتبط : شرکت رادکام	
7	انتخاب فایل : Browse...	

8

Source | Font | Size

5 به اطلاع می رساند : به محض بستری شدن (کارمند یا وابسته) در بیمارستانهای طرف قرارداد یا غیر طرف قرارداد با شماره تلفنهای زیر در اسرع وقت تماس حاصل نمایند تا از سویی واحد مذکور اقدام لازم معمول گردد. در غیر این صورت و بدون بازدید و تأیید مددکار اجتماعی از بیمارستان ، تعرفه درمانی نسبت به کارمند اعمال نخواهد شد . شماره های تماس : (3294195-3294383-3294427)

شکل - ۲

حال به شرح جزئیات یک قانون می پردازیم:

۱. **ردیف:** این بخش، کد قانون در سامانه را تعیین می کند.
۲. **زبان:** در صورتیکه سایت چند زبانه باشد، تعیین می کند که این قانون به کدام زبان سایت تعلق دارد.
۳. **تاریخ:** این بخش، تعیین می کند که قانون در چه تاریخی به تصویب رسیده است.
۴. **شماره:** این بخش، شماره قانون را تعیین می کند.



۵. **عنوان:** این بخش، عنوان قانون را تعیین می کند.
۶. **سازمان یا بخش مرتبط:** فهرستی از سازمان های درج شده در سامانه سازمان ها را در اختیار کاربر قرار می دهد. این بخش، تعیین می کند که قانون تصویب شده به کدام سازمان مربوط می شود.
۷. **انتخاب فایل:** با استفاده از این بخش می توان فایل مربوط به متن قانون تصویب شده را به سامانه اضافه کرد. این فایل می تواند نسخه اسکن شده قانون تصویب شده باشد.
۸. **شرح:** در این بخش، یک ویرایشگر متن در اختیار کاربر قرار داده شده تا با استفاده از آن متن کامل مقررات را در سامانه درج کند.
۹. **موضوع:** این بخش، ساختار درختی موضوعات تعریف شده برای سامانه مقررات و بخشنامه ها را نمایش می دهد. با انتخاب هر کدام از شاخه های این درخت، می توان تعیین کرد که مقررات درج شده در سامانه به کدام موضوع تعلق دارد. لازم بذکر است که این گروه ها بیشتر در سامانه موضوعات درج شده اند.
۱۰. **ذخیره:** با فشردن این کلید، تمامی تغییرات صورت گرفته روی یک قانون در سامانه ذخیره می شود.
۱۱. **حذف:** با فشردن این کلید، این قانون از سامانه حذف می شود.
۱۲. **درج پیوست:** با فشردن این کلید، می توان فهرست پیوست های یک قانون را مشاهده کرده و پیوست جدیدی را به آن اضافه کرد.

#### پیوست های بخشنامه

جدید		حذف	
کد	عنوان		
1	سیب	<input type="checkbox"/>	

شکل - ۳

برای مشاهده جزئیات یک پیوست، کافیس روی آن کلیک کنیم.



پیوست های بخشنامه

ذخیره حذف

آیین نامه ومقررات مسابقات رالی شهری

1 عنوان پیوست: پیوست شماره 1



2 عنوان فایل:

3 انتخاب فایل: Browse...

4 عنوان متن بخشنامه 1 Delete Edit

شکل - ۴

جزئیات یک پیوست عبارتند از:

1. **عنوان پیوست:** در این بخش، عنوان پیوست تعیین می شود.
2. **عنوان فایل:** عنوان فایل پیوستی در این بخش تعیین می شود. این عنوان در سایت نمایش داده شده و بازدیدکننده سایت با کلیک روی آن می تواند آن را دانلود کند.
3. **انتخاب فایل:** با استفاده از این بخش می توان، فایل مرتبط با پیوست را انتخاب کرده و با کلیک روی شکلک  آن را به سامانه اضافه کرد.
4. **فهرست فایل ها:** در این بخش، فهرست فایل های پیوست شده نمایش داده می شود. کاربر در این بخش می تواند با کلیک روی پیوند Edit، عنوان فایل را ویرایش کند؛ با کلیک روی پیوند Delete، فایل پیوست شده را حذف کند؛ با کلیک روی شکلک  پیش نمایش آن را مشاهده کند.