



راهنمای سامانه یادداشت های شخصی

سامانه یادداشت های شخصی امکان ورود ، ویرایش و دسته بندی یادداشت های شخصی را فراهم می آورد. این سامانه از جمله امکاناتی است که تنها اعضای سایت به آن دسترسی دارند.

این سامانه با کادرپویای " **یادداشت شخصی - فهرست** " در ارتباط است.

شروع کار با سامانه یادداشت های شخصی



The screenshot shows the SAMPA web interface. At the top, there is a navigation bar with the SAMPA logo and a search bar. Below the search bar, there is a dropdown menu with the text "فهرست سامانه های موجود : یادداشت های شخصی". The main content area is titled "یادداشت های شخصی - یادداشت های منتشر شده". On the right side, there is a sidebar with the title "سمیا" and a sub-section "یادداشت های شخصی". The main content area contains a table with the following data:

تظرات کاربران	تاریخ ایجاد	عنوان	کد	حذف	جدید
	۰۵ خرداد ۱۳۸۷	امروز هوا بارانی بود	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۳۰ تیر ۱۳۸۶	انتقال اطلاعات به کامپیوتر جدید	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

امکاناتی که این سامانه در اختیاران قرار می دهد به شرح زیر است :

یادداشت جدید

امکان ایجاد یک یادداشت جدید را فراهم می آورد.

یادداشت های تولید شده

فهرست یادداشت های ایجاد شده که هنوز منتشر نشده اند و در خروجی نمایش داده نمی شوند را نمایش می دهد . عدد نوشته شده در روبروی آن مشخص کننده تعداد یادداشت ها در حال تولید است.

یادداشت های منتشر شده

فهرست یادداشت های منتشر شده که در خروجی نمایش داده می شوند را نمایش می دهد . عدد نوشته شده در روبروی آن مشخص کننده تعداد یادداشت های منتشر شده است.

با کلیک بر روی "یادداشت جدید" در منوی سمت راست و یا با کلیک بر روی **جدید** در صفحه اصلی امکان وارد کردن و اختصاص آن به کاربری خاص فراهم آورده می شود.



۱. با کلیک بر روی لینک "انتخاب کاربر" از فهرست کاربران، کاربر مورد نظر را وارد کنید.
۲. عنوان یادداشت را وارد کنید.
۳. توضیحات مربوطه را در قسمت "توضیح" وارد کنید.
۴. بر روی **ذخیره** کلیک کنید.

با انجام مراحل بالا، یادداشت ایجاد شده به فهرست یادداشت های در حال تولید افزوده می شود و امکان انتشار آن نیز ایجاد می شود.





با کلیک بر روی **انتشار** یادداشت، به فهرست یادداشت های منتشر شده افزوده می شود و در خروجی نمایش داده می شود. کلید "انتشار" به حالت "خروج از انتشار" تغییر وضعیت می دهد.

یادداشت های شخصی - ویرایش یادداشت

ذخیره حذف خروج از انتشار

تاریخ ایجاد : 1387/05/13

عنوان : بررسی خطاهای برنامه

توضیح :

* = ضروری

سامپا
یادداشت های شخصی
یادداشت جدید
یادداشت های در حال تولید (0)
یادداشت های منتشر شده (3)


راهنما

اطلاعات کاربر

با کلیک بر روی **خروج از انتشار** یادداشت در خروجی نمایش داده نمی شود و به فهرست "یادداشت های در حال تولید" افزوده می شود.

یادداشت های در حال تولید


با کلیک بر روی " یادداشت های در حال تولید " فهرست یادداشت هایی که در سمپا ایجاد شده اند اما در خروجی نمایش داده نمی شوند، نمایش داده می شود.

یادداشت های شخصی - یادداشت های در حال تولید				
		حذف	جدید	
نظرات کاربران	تاریخ ایجاد	عنوان	کد	
	۱۳ مرداد ۱۳۸۷	بررسی خطاهای برنامه	3	<input type="checkbox"/>

سمپا

یادداشت های شخصی

یادداشت جدید

یادداشت های در حال تولید (1) 

یادداشت های منتشر شده (2)

در این صفحه کد، عنوان یادداشت، تاریخ ایجاد و نظرات کاربران (که توضیحات ضمیمه شده به یادداشت است) قابل مشاهده است.

کلیک بر روی کد یا عنوان یادداشت به صفحه " ویرایش یادداشت " وارد خواهید شد. در آن صفحه می توانید کاربر اختصاص داده شده را تغییر دهید و در عنوان و توضیحات یادداشت تغییراتی ایجاد کنید، که با کلیک بر روی **ذخیره** اعمال می شوند.

کلیک برای حذف یادداشت های در حال تولید نیز می توانید یادداشت های مورد نظر را در فهرست موجود انتخاب کنید و سپس بر روی **حذف** کلیک کنید. همچنین می توانید از در صفحه ویرایش یادداشت بر روی **حذف** کلیک کنید.

بخش " نظرات کاربران " در ادامه توضیح داده خواهد شد.

یادداشت های منتشر شده

با کلیک بر روی "یادداشت های منتشر شده" در منوی سمت راست، فهرست تمامی یادداشت های وارد شده در سمپا، همچنین یادداشت های ایجاد شده توسط اعضای سایت از طریق سایت نمایش داده می شود. در هنگام ورود به سامانه نیز این فهرست نمایش داده می شود.

یادداشت های شخصی - یادداشت های منتشر شده				
		حذف	جدید	
نظرات کاربران	تاریخ ایجاد	عنوان	کد	
	۰۵ خرداد ۱۳۸۷	امروز هوا بارانی بود	2	<input type="checkbox"/>
	۳۰ تیر ۱۳۸۶	انتقال اطلاعات به کامپیوتر جدید	1	<input type="checkbox"/>

سمپا

یادداشت های شخصی


یادداشت جدید

یادداشت های در حال تولید (1)

یادداشت های منتشر شده (2) →

در این صفحه کد، عنوان یادداشت، تاریخ ایجاد و نظرات کاربران (که توضیحات ضمیمه شده به یادداشت است) قابل مشاهده است. **کلیک** با کلیک بر روی کد یا عنوان یادداشت به صفحه "ویرایش یادداشت" وارد خواهید شد. در آن صفحه می توانید کاربر اختصاص داده شده را تغییر دهید و در عنوان و توضیحات یادداشت تغییراتی ایجاد کنید، که با کلیک بر روی **ذخیره** اعمال می شوند.

کلیک برای حذف یادداشت های در حال تولید نیز می توانید یادداشت های مورد نظر را در فهرست موجود انتخاب کنید و سپس بر روی **حذف** کلیک کنید. همچنین می توانید از در صفحه ویرایش یادداشت بر روی **حذف** کلیک کنید.

این امکان وجود دارد که پس از ایجاد یک یادداشت ، توضیحاتی را به یادداشت افزود که ضمیمه یادداشت می شوند. در قسمت "یادداشت های منتشر شده" یا "یادداشت های در حال تولید" با کلیک بر روی شکلک  وارد صفحه مربوط به نظرات خواهید شد.

اطلاعات یادداشت انتخاب شده

تاریخ ایجاد :	1387/05/13
وضعیت یادداشت :	منتشر نشده
عنوان :	بررسی خطاهای برنامه
توضیح :	
ایجاد کننده یادداشت :	admin

نظرات منتشر نشده

نظرات منتشر نشده

ارسال نظر جدید

ذخیره

تاریخ ایجاد :	1387/05/13
وضعیت نظر :	<input checked="" type="radio"/> منتشر شده <input type="radio"/> منتشر نشده
نظر کاربر :	*

* = ضروری

سمیا

راهنما

اطلاعات کاربر

© 2000-2007 RADCOM.
 All rights reserved.

این صفحه شامل اطلاعات یادداشت انتخاب شده ، فهرست نظرات و بخش ارسال نظر جدید می باشد.

کجه برای افزودن نظر جدید کافی است در بخش "ارسال نظر جدید" وضعیت نظر را که مشخص می کند نظر در سایت نمایش داده شود (منتشر شده) یا خیر (منتشر نشده) مشخص کرده و توضیحات لازم را در محل مربوطه که با عنوان "نظر کاربر" مشخص شده است، وارد کنید و بر روی ذخیره کلیک کنید.

پس از انجام این کار نظر به فهرست نظرات افزوده می شود . از لیست کشویی (combo box) مربوطه می توانید نظرات تنها نظرات منتشر شده ، منتشر نشده و یا تمامی نظرات را مشاهده کنید.

نظرات منتشر شده			
حذف	کد	عنوان	تاریخ ایجاد
	3	این نظر برای نمونه است	۱۳ مرداد ۸۷

برای ویرایش نظرات بر روی کد یا عنوان نظر کلیک کرده و پس از ایجاد تغییرات بر روی **ذخیره** کلیک کنید.

برای حذف نظرات نیز آن ها را از فهرست نظرات انتخاب کرده و بر روی **حذف** کلیک کنید.