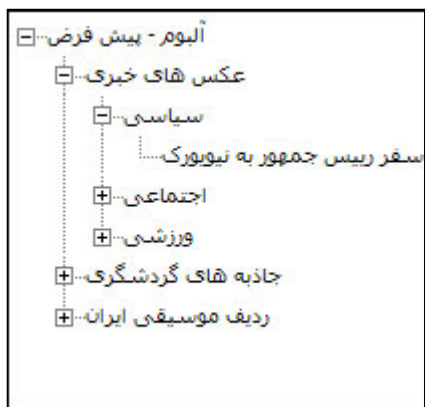


## راهنمای استفاده از سامانه موضوعات



در بسیاری از سامانه های سمپا مانند " آلبوم " ، " آگهی های بازرگانی " ، " پیوند های موضوعی " ، " مناقصه و مزایده " ، " اعضای سایت " و... نیاز به موضوع بندی اطلاعات پیدا خواهید کرد ، سامانه موضوعات امکان موضوع بندی راحت تر تمام سامانه ها را در یک مکان فراهم می کند .

بدین ترتیب در هر سامانه ای که نیاز به موضوع بندی وجود داشته باشد در سامانه موضوعات قسمتی (یک شاخه) به آن اختصاص داده می شود و تمام زیر شاخه ها نیز در آنجا تعریف می شود و در سامانه های دیگر مورد استفاده قرار می گیرد.



تمامی موضوع بندی ها در سمپا به صورت درختی نمایش داده می شود : در شکل روبرو نمونه ای از یک درخت و زیر شاخه های آن را ملاحظه می کنید. با توجه به شکل " سفر رئیس جمهور به نیویورک " زیر شاخه "سیاسی" و " سیاسی " زیر شاخه "عکس های خبری" است .



کلیه سامانه موضوعات برای هر سامانه تنها باید یک شاخه عمومی وجود داشته باشد و مابقی موضوعات زیر شاخه های آن را تشکیل دهند در غیر اینصورت برخی از قسمت های سایت شما با مشکل مواجه خواهد شد. در این مورد تنها یک استثنا وجود دارد که مربوط به سامانه محصولات است که دو شاخه اصلی را به خود اختصاص می دهد.



امکاناتی که این سامانه در اختیار تان قرار می دهد به شرح زیر می باشد:

### موضوع جدید

امکان ایجاد یک موضوع جدید را فراهم می آورد.

### ویرایش موضوعات

هنگام مشاهده زیرشاخه های یک شاخه می توان با کلیک بر روی "ویرایش موضوعات" به حالت اول بازگشت.

برای افزودن یک موضوع جدید در شاخه اصلی از منوی سمت راست بر روی "موضوع جدید" کلیک کنید.

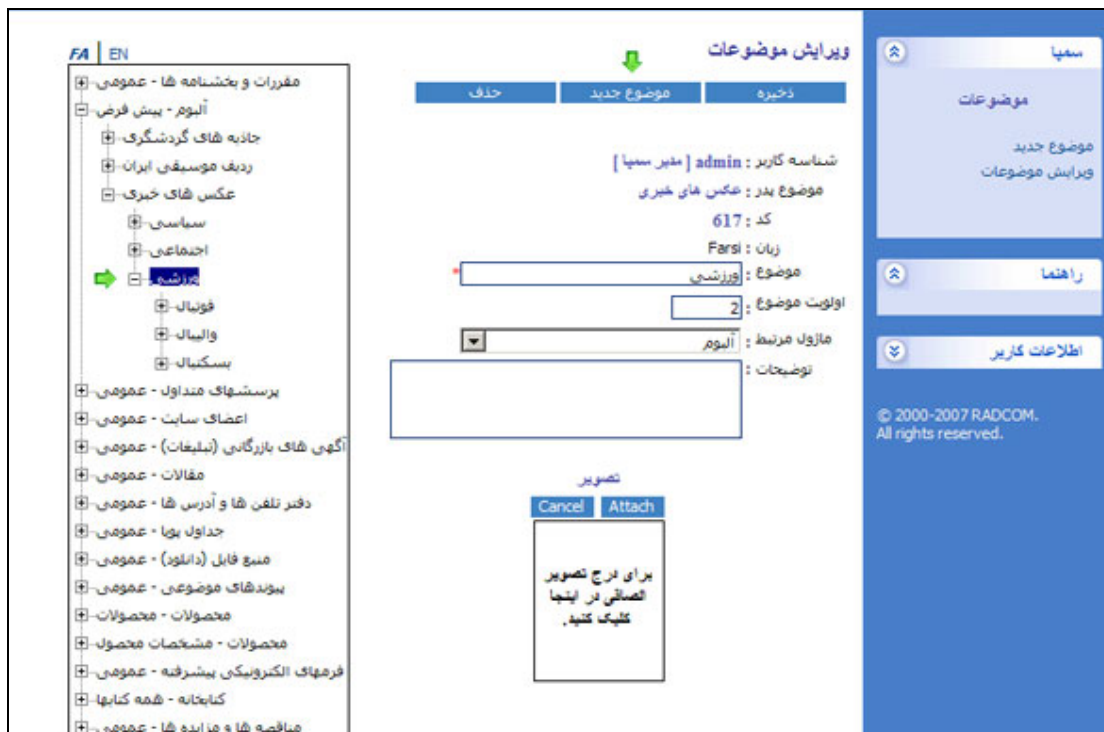


۱. زبان مربوط به موضوع را با توجه به اینکه موضوع در صفحات انگلیسی استفاده می شود یا فارسی انتخاب کنید.
۲. در قسمت موضوع ، موضوع مورد نظر خود را وارد کنید .
۳. **کلمه** عنوان شاخه اصلی با نام کلی "عمومی" یا "پیش فرض" باید مشخص شود.
۴. عددی را به عنوان الویت به موضوع اختصاص دهید.
۵. **کلمه** این عدد در ترتیب نمایش شاخه های اصلی تاثیرگذار نیست و تنها در ترتیب نمایش زیر شاخه ها تاثیر می گذارد.
۶. در قسمت توضیحات ، توضیحات مورد نظر خود را وارد نمایید.
۷. برای الصاق تصویر مورد نظرتان بر روی محل تصویر یا **Attach** کلیک کنید.
۸. **کلمه** تصویر مورد نظر باید در سامانه رسانه موجود باشد برای اطلاعات بیشتر به "**راهنمای سامانه رسانه**" مراجعه کنید.
۹. بر روی **ذخیره** کلیک کنید.

پس از انجام اینکار ملاحظه می کنید که موضوع جدید در نمودار درختی (سمت چپ تصویر) نمایش داده می شود.

## افزودن موضوع جدید در شاخه ها

برای افزودن یک موضوع به شاخه ای خاص ، ابتدا موضوع مورد نظر را از نمودار درختی سامانه موضوعات با کلیک کردن بر روی آن انتخاب کنید و سپس بر روی موضوع جدید در بالای صفحه کلیک کنید.



The screenshot shows the 'Add New Topic' interface. On the left, a tree view of categories is shown, with 'ورزشی' (Sports) selected. The main area contains a form with the following fields:

- موضوع:** ورزشی
- اولویت موضوع:** 2
- مازول مرتبط:** آلبوم
- توضیحات:** (Empty text area)

Below the form, there is a 'تصویر' (Image) button and a dialog box that says: 'برای درج تصویر الصافتی در اینجا کلیک کنید.' (Click here to upload an image.)

پس از کلیک بر روی کلید **موضوع جدید** صفحه ورود اطلاعات جدید برایتان باز خواهد شد.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Add New Topic' interface with the 'ورزشی' (Sports) category selected and the 'تصویر' (Image) button highlighted.

با وارد کردن موضوع و در صورت تمایل الویت موضوع ، توضیحات ، تصویر و کلیک بر روی **ذخیره** موضوع مورد نظر به شاخه انتخاب شده اضافه می شود.

کلیک برای ویرایش کردن یک موضوع کافی است آن را از نمودار درختی موضوعات با کلیک کردن روی آن انتخاب کنید و پس از اعمال تغییرات بر روی **ذخیره** کلیک کنید.

کلیک برای حذف یک شاخه لازم است که ابتدا زیر شاخه های مربوط به آن حذف شده باشد به این ترتیب برای حذف کردن باید از داخلی ترین شاخه ها شروع کنید.

برای مثال برای حذف شاخه "عکس های خبری < ورزشی < فوتبال" ابتدا باید "فوتبال" سپس "ورزشی" و در آخرین مرحله "عکس های خبری" حذف شود.