

راهنمای سامانه مدیریت کاربران

سامانه مدیریت کاربران، امکانات لازم برای مدیریت کاربران سمپا را فراهم می کند. کاربران سمپا، افرادی هستند که شناسه کاربری برای آنها جهت ورود یا مدیریت اطلاعات در سامانه های سمپا صادر شده است. سامانه مدیریت کاربران، امکان تعریف یک کاربر جدید و مدیریت سطح دسترسی او به سامانه های سمپا فراهم می کند. به عنوان مثال می توانید کاربری ایجاد کنید و به او تنها به سامانه اخبار دسترسی "اپراتور" دهید، در این صورت این کاربر پس از ورود به سمپا تنها سامانه اخبار را خواهد دید و در این سامانه تنها قادر به وارد کردن خبر خواهد بود و نخواهد توانست که خبری را منتشر کند.

توجه داشته باشید که سامانه "مدیریت کاربران" وظایف متفاوتی با "سامانه اعضای سایت" دارد. در واقع در سامانه مدیریت کاربران، منظور از کاربر، افرادی هستند که برای به روز رسانی سایت مستقیماً با سمپا سرور کار دارند. اما در سامانه اعضای سایت، افرادی که با پر کردن فرم ثبت نام، به عضویت سایت درآمده اند، مدیریت می شوند.

شروع کار با سامانه مدیریت کاربران

پس از ورود به سامانه مدیریت کاربران، فهرست کاربران سمپا نمایش داده می شوند. از طریق منوهای سمت راست، امکانات زیر در اختیار قرار می گیرد:

کاربر جدید

صفحه دریافت کاربر جدید و تعریف سطوح دسترسی او را نمایش می دهد.

فهرست کاربران

فهرست کاربران تعریف شده را نمایش می دهد و دسترسی به صفحه ویرایش اطلاعات و دسترسی آنها را فراهم می کند.

میانبر - سطوح دسترسی در CMS

صفحه تنظیم سطوح دسترسی کاربران به شاخه های "سامانه مدیریت محتوا (CMS)" را نمایش می دهد، که در این صفحه، می توانید دسترسی هر یک از کاربران سمپا (که بوسیله سامانه مدیریت کاربران مدیریت می شوند) و نیز دسترسی هر یک از اعضا(عضو سایت که بوسیله سامانه اعضا مدیریت می شوند) به هر یک از شاخه های درخت مدیریت محتوا اعطا کنید و یا سلب نمایید.



حذف	کاربر جدید	کد	شناسه کاربر	نام و نام خانوادگی
<input type="checkbox"/>		1	demo	کاربر میهمان
<input type="checkbox"/>		2	majid	majid majid
<input type="checkbox"/>		3	admin	مدیر سمپا
<input type="checkbox"/>		4	aghakhani	amir aghakhani
<input type="checkbox"/>		5	alireza	علیرضا محمدمیرزا
<input type="checkbox"/>		6	store	مدیر فروشگاه

کاربران فعال: کاربران غیرفعال:

ایجاد و ویرایش اطلاعات کاربر جدید

مدیریت کاربران - ویرایش مشخصات کاربر

ذخیره	حذف
کد	1
نام	* کاربر
نام خانوادگی	* میهمان
تلفن	* 88926505
فاکس	88926506
پست الکترونیک	* info@radcom.ir
آدرس	تهران، خیابان ولیعصر، نرسیده به مطهری، کوف افتخار، شماره 3.4
زبان	Farsi

وضعیت کاربر: غیرفعال فعال

توضیح: شناسه کاربر نباید شامل حروف فارسی باشد. همچنین استفاده از کارکترهای < >؛ مجاز نمی باشد.

شناسه: demo * تغییر گذرواژه ارسال به کاربر

فهرست سامانه های موجود

پيامها	کارکنان و چارت سازمانی	مناسبتها	بایده جراید	مدیریت کاربران	رسانه	اخبار
<input type="radio"/> عدم دسترسی <input checked="" type="radio"/> مدیر	<input checked="" type="checkbox"/> دسترسی	<input checked="" type="checkbox"/> دسترسی	<input checked="" type="checkbox"/> دسترسی	<input type="radio"/> عدم دسترسی <input checked="" type="radio"/> مدیر	<input type="radio"/> عدم دسترسی <input checked="" type="radio"/> مدیر	<input type="radio"/> عدم دسترسی <input checked="" type="radio"/> مدیر

با کلیک روی منوی "کاربر جدید" از منوهای سمت راست به صفحه دریافت اطلاعات کاربر جدید خواهید رفت. همچنین با کلیک روی "کد" یا "نام و نام خانوادگی" کاربر در صفحه فهرست کاربران به صفحه ویرایش اطلاعات آن کاربر می روید.

کاربران قابل فعال و غیرفعال سازی هستند. غیرفعال کردن کاربر اجازه ورود به سامپ را از کاربر سلب می کند.

در قسمت پایین این صفحه، فهرست سامانه های موجود نمایش داده می شوند و دسترسی کاربر در آن سامانه قابل تعریف است.

برای برخی از سامانه ها (بریده جراید، مناسبتها و ...) تنها دسترسی و یا عدم دسترسی (وقتی گزینه دسترسی از حالت انتخاب خارج می شود) تعریف می شوند.

اما در مورد برخی دیگر از سامانه ها (اخبار، رسانه و ...) علاوه بر دسترسی، نوع دسترسی یا به عبارت دیگر نقش کاربر (اپراتور یا مدیر) در رابطه با آن سامانه نیز تعریف می گردد. مثلا در مورد سامانه اخبار، اگر کاربر دسترسی اپراتور داشته باشد، تنها قادر خواهد بود که اخبار را وارد نماید و نمی تواند آن را منتشر کند. ولی اگر دسترسی مدیر داشته باشد قادر به انتشار اخبار خواهد بود.

در این صفحه امکان تغییر گذرواژه (Password) کاربر وجود دارد. همچنین با زدن کلید دکمه "ارسال به کاربر" گذرواژه فعلی کاربر طی یک نامه الکترونیکی به آدرس صندوق پست الکترونیک وی ارسال خواهد شد.